



Propuesta de Asunción de Funciones (Profesores por Horas)

Preparada por:

Raúl Andrés Marín Flores

- Junio 2024 -



PROPUESTA DE ASUNCIÓN DE FUNCIONES (PROF.HRS)

OBJETIVO

El presente documento tiene por objetivo disponer de un manual de procedimiento que muestre las actividades a seguir para generar la Propuesta de Asunción de Funciones (PAF) en el sistema Peoplesoft, con el fin de que constituya una guía práctica para las Unidades involucradas, considerándolo como parte esencial del nuevo proceso automatizado para la creación de dicho documento.

Este procedimiento aplica para la creación de PAF para profesores por hora de la Facultad Tecnológica, en plan de marcha blanca.

ROLES

CREADOR

Es el encargado de la creación de las Propuestas de Asunción de Funciones (PAF) y adjuntar los documentos correspondientes a través de la página de incorporación de personas. Además, podrá realizar modificaciones a las propuestas que ya han sido grabadas, esto solo en las propuestas con estado: "RECHAZADO POR VALIDADOR" ("B9"), "RECHAZADO POR DIR. PREGRADO" ("C9D"), RECHAZADO POR VICE. ACADÉMICA" ("C9V"), RECHAZADO POR PRORRECTORÍA" ("D9"), RECHAZADO POR RECTORÍA" ("E9"), RECHAZADO POR DDP" ("C9P") y "RECHAZADO POR RRHH" ("F9").

El usuario Creador solo podrá ingresar y modificar solicitudes de los centros de costos asociados a su usuario de conexión. Al momento de crear la PAF estado "SIN SOLICITAR" ("A1") y aprobarla esta queda en estado "ENVIADA AL INTERESADO" ("A2"), el sistema envía automáticamente un correo al Interesado con copia al usuario Creador con lo siguiente: un aviso que existe una propuesta en curso, una lista de los documentos que son requeridos llevar para firmar la propuesta, y un archivo pdf adjunto de la propuesta.

En el estado "ENVIADA AL INTERESADO" el creador sigue siendo el encargado de la aprobación o rechazo de las PAF. Esta aprobación debe ser a través de la misma página de modificación, sin embargo, la pantalla debe tener la totalidad de campos bloqueados exceptuando los campos: Aprobar (Botón), Rechazar (Botón), Imprimir (Botón), motivo de rechazo (campo comentario), Adjuntar Documento (Botón) y Descargar Documento (Botón). En el estado "ENVIADA AL INTERESADO" el creador debe subir la documentación marcada como obligatoria en la pestaña "Documentación", para luego dejar la propuesta en estado "SOLICITADA" ("A3"), si alguno de los documentos marcados como obligatorio no es subido la propuesta no puede pasar al siguiente estado. El botón Imprimir permite obtener el reporte de la PAF en pdf, y para las propuestas con planta Académico o Profesor por Hora, también permite obtener el reporte de la "Proposición de Nombramientos". La lista



de documentación requerida se carga según el tipo de contratación (Situación Administración Pub., Situación Usach, Planta).

VALIDADOR

Es el encargado de la aprobación o rechazo de las PAF de su o sus centros de costos asociados. También deberá adjuntar los documentos obligatorios firmados. Esta aprobación debe ser a través de la misma página de modificación, sin embargo, la pantalla debe tener la totalidad de campos bloqueados exceptuando los campos: Aprobar (Botón), Rechazar (Botón), motivo de rechazo (campo comentario) y Descarga Documento (Botón). Una vez aprobado no debe aparecer más en su pantalla de búsqueda y deberá quedar en estado “APROBADO POR VALIDADOR” (“B1”). En el caso de que la solicitud sea rechazada, se debe exigir el motivo del rechazo y debe quedar en estado “RECHAZADO POR VALIDADOR” (“B9”).

DIRECCIÓN DE PREGRADO

Es el encargado de la aprobación o rechazo de las PAF en estado “APROBADO POR VALIDADOR” (“B1”) para el caso de los contratos de profesores por hora. Esta aprobación debe ser a través de la misma página de modificación, sin embargo, la pantalla debe tener la totalidad de campos bloqueados exceptuando los campos: Aprobar (Botón), Rechazar (Botón), motivo de rechazo (campo comentario) y Descarga Documento (Botón). Una vez aprobado no debe aparecer más en su pantalla de búsqueda y deberá quedar en estado “APROBADO POR DIR. PREGRADO” (“C1D”). En el caso de que la solicitud sea rechazada, se debe exigir el motivo del rechazo y debe quedar en estado “RECHAZADO POR DIRPREG” (“C9D”).

RRHH

Es el encargado de realizar la aprobación o rechazo de las PAF en el estado “APROBADO POR DIR. PREGRADO” (“C1D”) para los contratos de profesores por hora y el estado de “APROBADO POR RECTORÍA” (E1) para los contratos de académicos, administrativos y Ley15076. Esta aprobación debe ser a través de la misma página de modificación, sin embargo, la pantalla debe tener la mayor parte de los campos bloqueados. Los campos que deben quedar disponibles son: los campos de los registros de la sección Estudio que tengan como código Título: “OTRO”, como código Grado Académico “OTROGRA”, y como código Posgrado “OTROPOS”, los campos de la sección Datos Previsionales (Nro. folio AFP, Nro. Folio Isapre, Código/Monto Cot. Salud y Código/Monto Cot. GES), además de los campos Aprobar (Botón), Rechazar (Botón), motivo de rechazo (campo comentario) y Descarga Documento (Botón). Una vez aprobado deberá quedar en estado “APROBADO POR RRHH” (“F1”).



Al aprobar la propuesta toda su información se enviará (por medio de Components Interfaces) a Datos de puesto y Perfiles Personales. Para los casos en que exista un Título con código "OTRO", un Grado Académico con código "OTROGRA", un Posgrado con código "OTROPOS" o una Institución con código "OTRA" el sistema no permitirá la aprobación de la PAF y arrojará un error que exigirá el ingreso actualizado de los códigos de los Títulos, Grados Académicos, Posgrados y/o Instituciones Respectivas. Para los casos en que se ingrese un Código de Puesto "000000" ("SIN INFORMACIÓN") y/o una Asignatura con código "99999" ("OTRA ASIGNATURA"), el sistema deberá arrojar un aviso que solicita el ingreso actualizados del Código de puesto y los códigos de las Asignaturas respectivos posteriormente en Datos de Puesto, estos casos no impiden la aprobación de la PAF. En el caso de que la solicitud sea rechazada, se debe exigir el motivo del rechazo y debe quedar en estado "RECHAZADO POR RRHH" ("F9").



DESCRIPCION DE ETAPAS Y ACTIVIDADES

INGRESO AL SISTEMA

Cada usuario involucrado en el proceso tendrá su cuenta de acceso. Por tanto, en primer lugar, debe ingresar el usuario con perfil de CREADOR para la confección de la PAF en el sistema.



UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

PORTAL RECURSOS
HUMANOS

ID Usuario:

Contraseña:

Para activar los indicadores de rastreo, haga
clic [aquí](#)

Seleccione un idioma:

[English](#)

[Dansk](#)

[Français](#)

[Italiano](#)

[Nederlands](#)

[Polski](#)

[Suomi](#)

[Čeština](#)

[한국어](#)

[ไทย](#)

[繁體中文](#)

[Español](#)

[Deutsch](#)

[Français du Canada](#)

[Magyar](#)

[Norsk](#)

[Português](#)

[Svenska](#)

[日本語](#)

[Русский](#)

[简体中文](#)

[العربية](#)

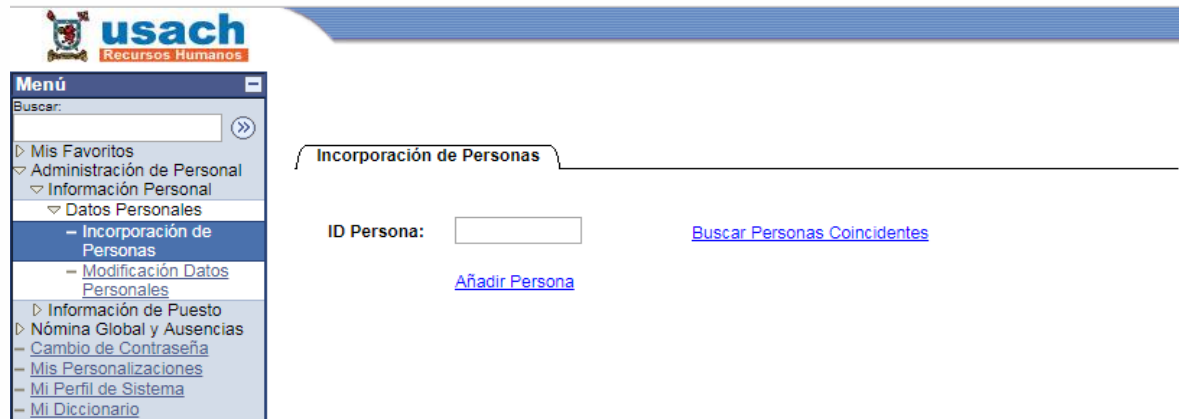


INGRESO A LA PROPUESTA DE ASUNCION DE FUNCIONES (PROF.HRS)

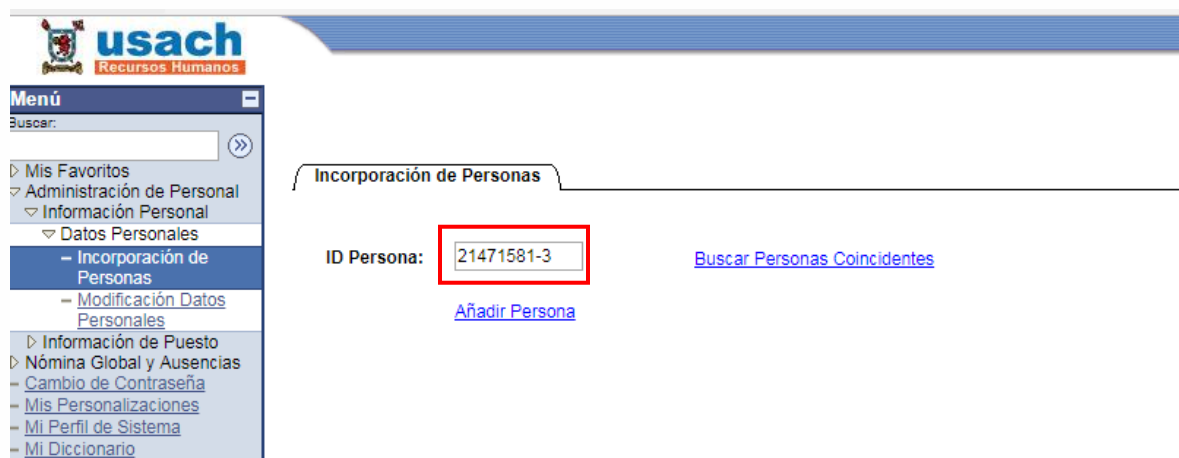
La creación de solicitudes debe partir en el menú Incorporación de Personas que se presenta en la imagen a continuación:

Ruta de Navegación:

Menú Principal > Administración de Personal > Información Personal > Incorporación de Personas.



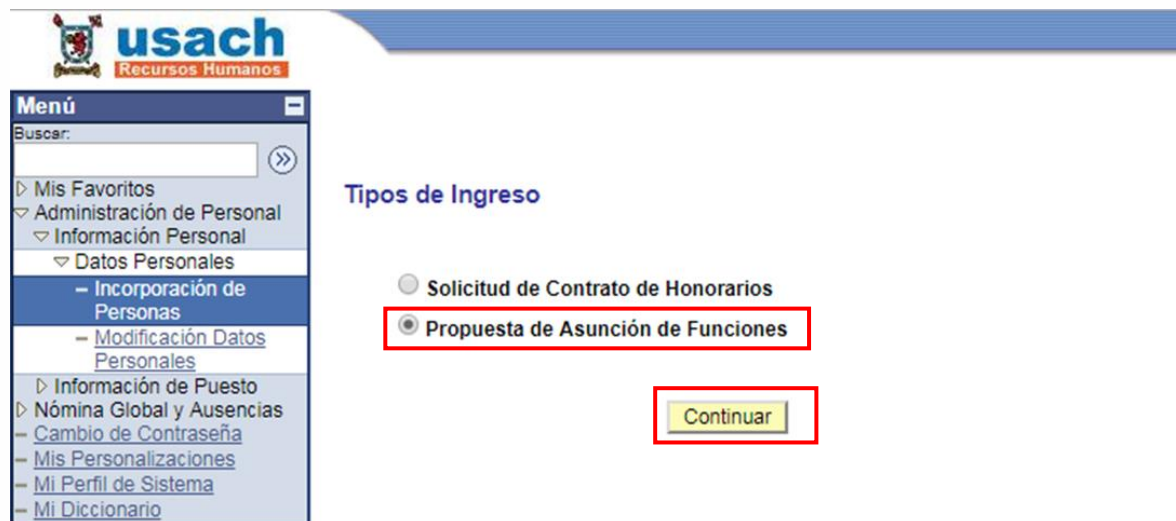
En la página de Incorporación de personas, al ingresar un Rut se valida la existencia de éste en el sistema.



INGRESO A PAF PARA PERSONA QUE ESTÁ CREADA EN EL SISTEMA

En caso de que la persona esté registrada en el sistema, deberá aparecer una página que permita escoger el tipo de ingreso:

- a) Solicitud de Contrato de Honorarios.
- b) Propuesta de Asunción de Funciones.



La página anterior es la que permitirá al solicitante escoger si continúa con el ingreso de Solicitud de Contratos de Honorarios (a) o bien con el ingreso de Propuesta de Asunción de Funciones (b).

En caso contrario que la persona no exista, se deberá ingresar toda la información necesaria para la creación de una Persona (Datos Personales), y luego se procederá a ingresar la relación contractual.

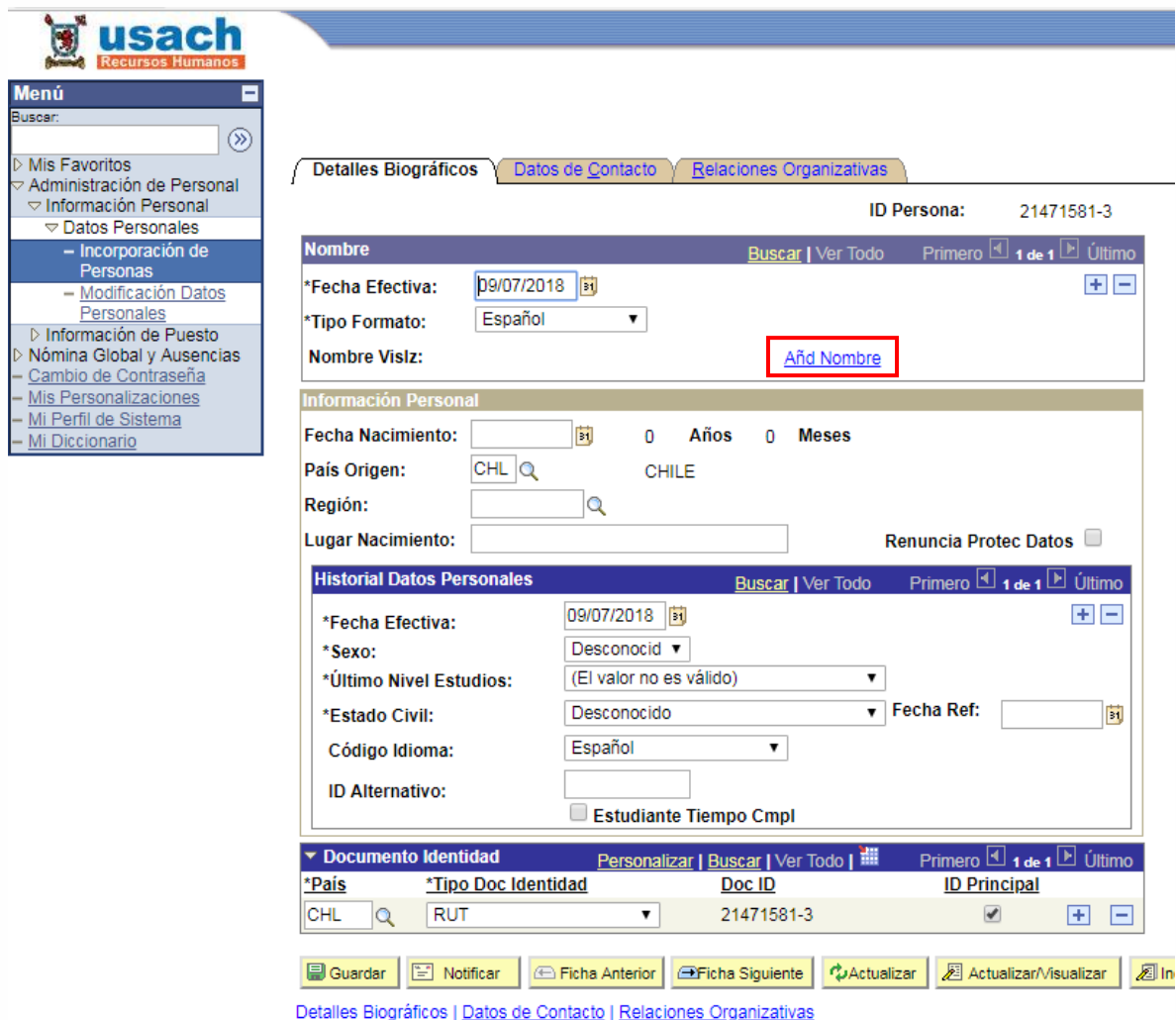


INGRESO A PAF PARA PERSONA NUEVA EN EL SISTEMA

En caso de que no exista registro de la persona en el sistema, se deberá ingresar toda la información necesaria para la creación de una Persona (Datos Personales), y luego se procederá a ingresar la relación contractual.

Página: Incorporación de Personas (Datos Personales) 1 de 3

Página de ingreso de datos biográficos que tienen relación al nuevo empleado, página sin modificaciones.



usach
Recursos Humanos

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Administración de Personal
 - Información Personal
 - Datos Personales
 - Incorporación de Personas
 - Modificación Datos Personales
 - Información de Puesto
 - Nómina Global y Ausencias
 - Cambio de Contraseña
 - Mis Personalizaciones
 - Mi Perfil de Sistema
 - Mi Diccionario

Detalles Biográficos | **Datos de Contacto** | Relaciones Organizativas

ID Persona: 21471581-3

Nombre | Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

*Fecha Efectiva: 09/07/2018

*Tipo Formato: Español

Nombre Viz: **Añadir Nombre**

Información Personal

Fecha Nacimiento: 0 Años 0 Meses

País Origen: CHL CHILE

Región:

Lugar Nacimiento:

Renuncia Protec Datos

Historial Datos Personales | Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

*Fecha Efectiva: 09/07/2018

*Sexo: Desconocido

*Último Nivel Estudios: (El valor no es válido)

*Estado Civil: Desconocido

Código Idioma: Español

ID Alternativo:

Estudiante Tiempo Cmpl

Documento Identidad | Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

*País: CHL

*Tipo Doc Identidad: RUT

Doc ID: 21471581-3

ID Principal:

Guardar | Notificar | Ficha Anterior | Ficha Siguiente | Actualizar | Actualizar/Visualizar | Imprimir

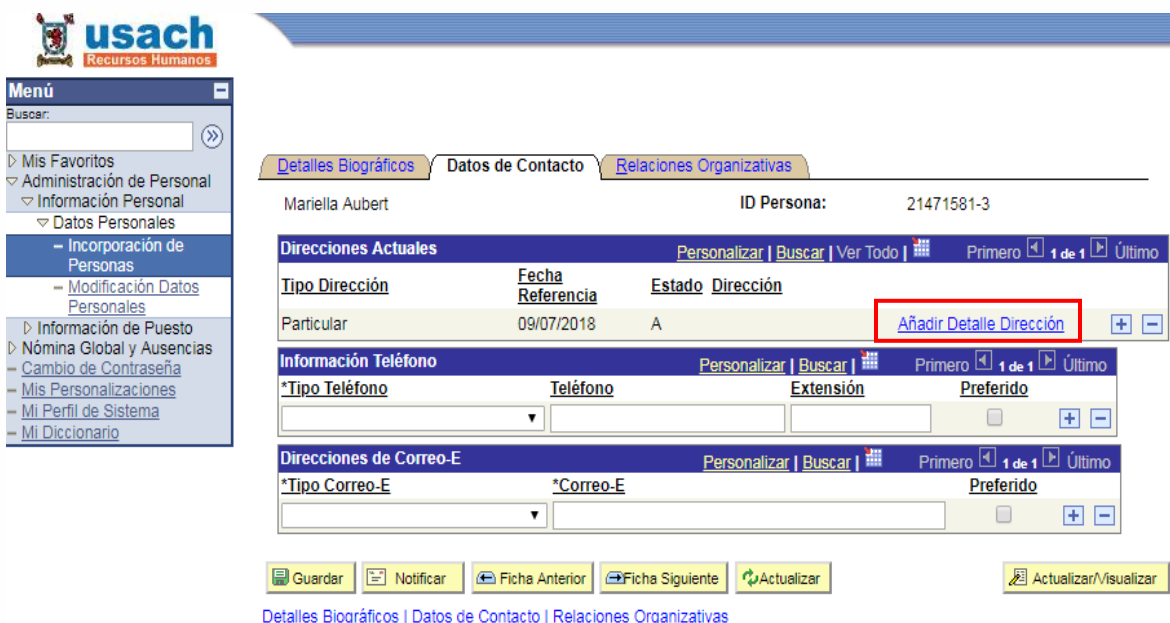
[Detalles Biográficos](#) | [Datos de Contacto](#) | [Relaciones Organizativas](#)

Se deben completar los datos de la. Para escribir nombre, se debe hacer click en "Añadir Nombre" y completar los datos que aparecen.



Página: Incorporación de Personas (Datos Personales) 2 de 3

Página de ingreso de datos de contacto que tienen relación al nuevo empleado, página sin modificaciones, se deben completar los datos que aparecen en la imagen siguiente. Es importante destacar, que, al momento de crear los datos de contacto, se debe ingresar la dirección de correo electrónico del interesado, para el posterior envío de información.

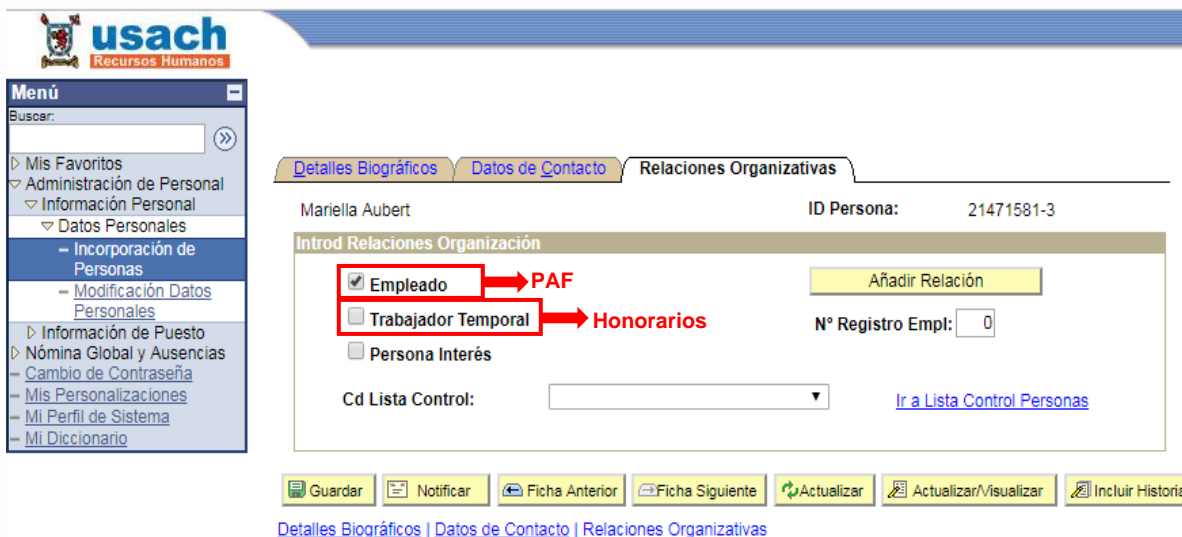


Para escribir dirección, debe hacer click en “Añadir Detalle Dirección”



Página: Incorporación de Personas (Datos Personales) 3 de 3

Página de ingreso de relaciones organizativas, esta se ha modificado de manera tal como indica la imagen siguiente. Si el solicitante selecciona Empleado, direccionará hacia el Ingreso de Propuesta de Asunción de Funciones (PAF), o en caso que el solicitante decida seleccionar Trabajador temporal, se direccionará hacia el ingreso de Solicitudes de Contratos de Honorarios (HON).



usach
Recursos Humanos

Menú
Buscar:

- Mis Favoritos
- Administración de Personal
 - Información Personal
 - Datos Personales
 - Incorporación de Personas
 - Modificación Datos Personales
 - Información de Puesto
 - Nómina Global y Ausencias
 - Cambio de Contraseña
 - Mis Personalizaciones
 - Mi Perfil de Sistema
 - Mi Diccionario

Detalles Biográficos | **Datos de Contacto** | **Relaciones Organizativas**

Mariella Aubert ID Persona: 21471581-3

Introd Relaciones Organización

☒ Empleado → **PAF**

☐ Trabajador Temporal → **Honorarios** N° Registro Empl:

☐ Persona Interés

Cd Lista Control: [Ir a Lista Control Personas](#)

[Detalles Biográficos](#) | [Datos de Contacto](#) | [Relaciones Organizativas](#)



CREACIÓN DE LA PAF

Ruta de Navegación:

Menú Principal > Administración de Personal > Información de Puesto > Propuesta Asunción Funciones

Página: Propuesta Asunción de Funciones (Pestaña: Propuesta) 1 de 4

La pestaña Propuesta muestra secciones que solicitan información complementaria del Interesado, requerida para la solicitud de contrato. Estas secciones son:

Cabecera: Se muestran los datos personales y estado de la propuesta correspondientes, en modo lectura, los datos en esta sección no pueden ser modificados, en caso que el Solicitante (perfil Creador) se percate que algún dato no corresponde deberá modificar desde la opción Modificación de Datos Personales.

Estudios: Los campos Educación Básica, Educación Media, Educación Universitaria, se deberán marcar según los estudios que el interesado posea. En caso de contar con Educación Universitaria, se deberá ingresar títulos, grados o posgrados, según corresponda.

Identificación del Cargo: Se muestran los campos requeridos para identificar las características de la solicitud de contrato del Interesado. Se relacionan los campos Planta, Plan Salarial, As. Gremial, Grado, Jornada, Escala y Nivel, entre otros; los valores posibles para estos campos dependen de las combinaciones registradas en la parametría.



En primera instancia se debe agregar la información académica, completando los siguientes campos:

Propuesta
Situación
Datos Previsionales
Documentos

Cabecera

ID Empleado: 21471581-3 Mariella Aubert ID Propuesta: **NEXT**
Dirección: matucana # 28 d Depto: Fecha Efectiva: 09/07/2018
Fecha Nac: 26/01/1984 Comuna: estación central Estado Propuesta: **Sin Solicitar**
Lugar Nac: Ciudad: santiago N° Borrador:
*Nacionalidad: Chile N° Registro Empl: 0
Estado Civil: Soltero
Sexo: Femenino
Correo-E: mariella.aubert@usach.cl Tipo Correo: Campus

Estudios

☐ Educación Básica ☐ Educación Media ☐ Educación Universitaria

Títulos
Buscar Primero 1 de 1 Último

Título: *Cod. OTRO para ingreso manual de un Título
Institución: *Cod. OTRA para ingreso manual de una Institución
Fecha Obtención: Año: Semestres: Nivel de Clas. Título entregado ☐

Grados Académicos
Buscar Primero 1 de 1 Último

Grado: *Cod. OTROGRA para ingreso manual de un Grado Acad.
Institución: *Cod. OTRA para ingreso manual de una Institución
Fecha Obtención: Año: Nivel de Clas.

Posgrados
Buscar Primero 1 de 1 Último

Posgrado: *Cod. OTROPOS para ingreso manual de un Posgrado
Institución: *Cod. OTRA para ingreso manual de una Institución
Fecha Obtención: Año: Nivel de Clas.

Identificación del Cargo

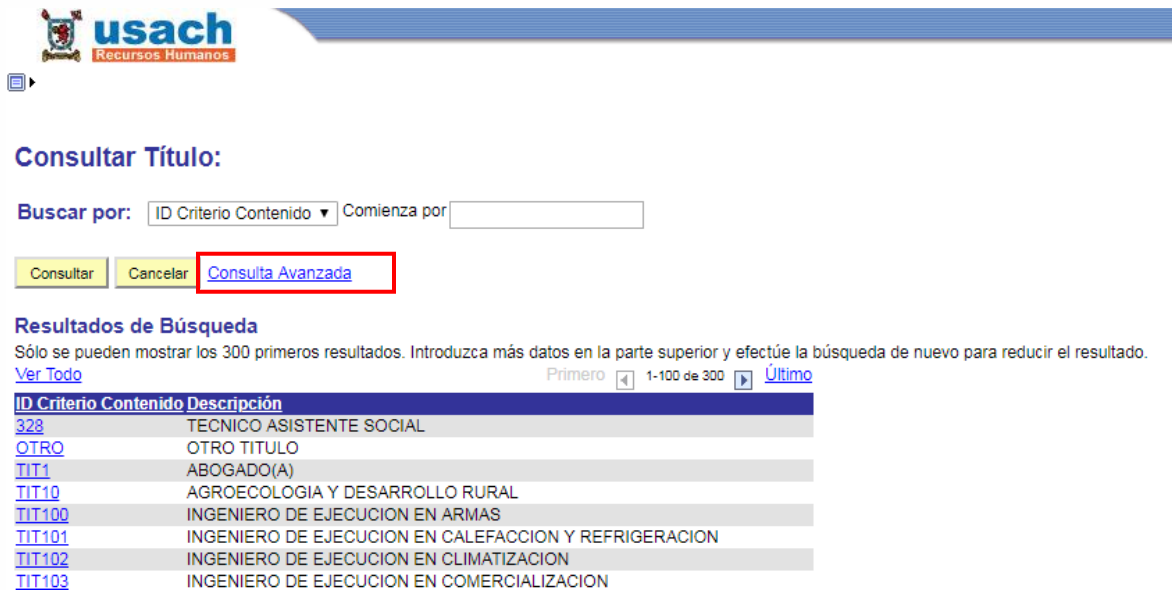
*UInt-Men-Bas: U. Mayor:
*C. de Costo:
*Planta: *Calidad: *Jornada
Estamento: *Grado: Horas Estnd.: 0.00
Plan Salarial: *Jerarq/Cat.:
As. Gremial: 0004 SIN ASOCIACION Nivel: *Rango:
*Cd Puesto: Rinde Fianza ☐ *Escala:
*Cd.Puesto 000000 ingreso manual de un puesto
*A contar de: *Hasta:

Al añadir un título, grado o postítulo, se activarán los campos para que puedan ser completados. Para escoger un título, grado o postítulo, se debe ingresar su código,



o en su defecto, buscar su nombre, lo cual se puede realizar mediante una búsqueda básica o búsqueda avanzada, tal como se muestra a continuación:

Consulta Básica por defecto:



ID Criterio Contenido	Descripción
328	TECNICO ASISTENTE SOCIAL
OTRO	OTRO TITULO
TIT1	ABOGADO(A)
TIT10	AGROECOLOGIA Y DESARROLLO RURAL
TIT100	INGENIERO DE EJECUCION EN ARMAS
TIT101	INGENIERO DE EJECUCION EN CALEFACCION Y REFRIGERACION
TIT102	INGENIERO DE EJECUCION EN CLIMATIZACION
TIT103	INGENIERO DE EJECUCION EN COMERCIALIZACION

Consulta avanzada:



ID Criterio Contenido	Descripción
328	TECNICO ASISTENTE SOCIAL
OTRO	OTRO TITULO
TIT1	ABOGADO(A)
TIT10	AGROECOLOGIA Y DESARROLLO RURAL
TIT100	INGENIERO DE EJECUCION EN ARMAS
TIT101	INGENIERO DE EJECUCION EN CALEFACCION Y REFRIGERACION
TIT102	INGENIERO DE EJECUCION EN CLIMATIZACION
TIT103	INGENIERO DE EJECUCION EN COMERCIALIZACION



Para todo tipo de búsqueda, se puede utilizar una búsqueda básica o búsqueda avanzada.

Una vez completados los datos académicos, éstos se presentan como aparece a continuación:

Propuesta
Situación
Datos Previsionales
Documentos

Cabecera

ID Empleado: 21471581-3 Mariella Aubert ID Propuesta: **NEXT**
Dirección: matucana # 28 d Depto: Fecha Efectiva: 09/07/2018
Fecha Nac: 26/01/1984 Comuna: estación central Estado Propuesta: **Sin Solicitar**
Lugar Nac: Ciudad: santiago N° Borrador:
*Nacionalidad: CHILE N° Registro Empl: 0
Estado Civil: Soltero
Sexo: Femenino
Correo-E: mariella.aubert@usach.cl Tipo Correo Campus

Estudios

Educación Básica ☒ Educación Media ☒ Educación Universitaria ☒

Títulos

Título: *Cod. OTRO para ingreso manual de un Título
Institución: *Cod. OTRA para ingreso manual de una Institución
Fecha Obtención: Año: Semestres: Nivel de Clas. Título entregado ☐
*Título: TIT100 INGENIERO DE EJECUCION EN ARMAS
*Cod. OTRO para ingreso manual de un Título
*Institución: 133 UNIV DE SANTIAGO DE CHILE
*Cod. OTRA para ingreso manual de una Institución
*Fecha Obtención: 09/07/2018 Año: 2018 Semestres: 12 *Nivel de Clas. TITULO PROFESION/ Título entregado ☒

Grados Académicos

Grado: *Cod. OTROGRA para ingreso manual de un Grado Acad.
Institución: *Cod. OTRA para ingreso manual de una Institución
Fecha Obtención: Año: Nivel de Clas.

Posgrados

Posgrado: *Cod. OTROPOS para ingreso manual de un Posgrado
Institución: *Cod. OTRA para ingreso manual de una Institución
Fecha Obtención: Año: Nivel de Clas.



Luego se debe ingresar la información relativa a la Identificación del Cargo, tal como se muestra a continuación:

Consultar Planta

Cancelar

Resultados de Búsqueda

Ver Todo Primero 1-7 de 7 Último

Planta	Descripción
ACADEM	ACADEMICOS
ADMIN	ADMINISTRATIVO
AUXILIAR	AUXILIARES
LEY15076	MEDICOS Y DENTISTAS
PROF.HRS	PROFESOR HORAS CLASES
PROFES	PROFESIONALES
TECNICO	TECNICO

Consultar Jerarq/Cat.

Buscar por: Jerarquía/Categoría Comienza por

Consultar

Cancelar

[Consulta Avanzada](#)

Resultados de Búsqueda

Ver Todo Primero 1-6 de 6 Último

Jerarquía/Categoría	Descripción Corta
ADJ I	ADJUN I
ADJ II	ADJUN II
AYU PR	AYUD PROFE
INSTI	INSTR I
INSTII	INSTR II
N/A	N/A

Posgrados

Buscar

Primero

1 de 1

Último

Posgrado:

*Cod. OTROPOS para ingreso manual de un Posgrado

Institución:

*Cod. OTRA para ingreso manual de una Institución

Fecha Obtención:

Año:

Nivel de Clas.

Identificación del Cargo

*UInt-Men-Bas: 001012000 DIR EST Y ANALISI INSTITUCIONA

U. Mayor: 1 RECTORIA

*C. de Costo: 0 SIN INFORMACION

*Planta: PROF.H PROFESOR HORAS CLASES Calidad: CONTRATA

Estamento: ACADÉMICO

Plan Salarial: 0002 PLAN ACADEMICOS

As. Gremial: 0004 SIN ASOCIACION

Cd Puesto: 001074 HORAS CLASE

*Cd.Puesto 000000 ingreso manual de un puesto

*A contar de: 09/07/2018 *Hasta: 31/12/2018

*Cod. 99999 para ingreso manual de una Asignatura

Jornada HORAS DE CLASES

Horas Estnd.: 6.00

*Jerarq/Cat.: AYU PR

Rango: N/A N/A

Escala: 70 HABER AYUDANT
PROFESOR 6HORAS

*Campos para la Proposición de Nombramiento

N° Sesión: 123456

Fecha Sesión: 09/07/2018

Asignaturas

Personalizar | Buscar

Primero

1-2 de 2

Último

*Codigo Asignatura	Descripción	*N° de Horas	Código Carrera	Código Asignatura
1000030	TRABAJO DE GRADUACIÓN	4	X654654	456789
1000015	TESIS DE GRADO (POSGRADOS)	2	X987998	65321

Auditoría

Creador:

Validador:

Dir.Pregado:

RRHH:

[Bitácora Propuesta Asunción de Funciones](#)

Página: Propuesta Asunción de Funciones (Pestaña: Situación) 2 de 4

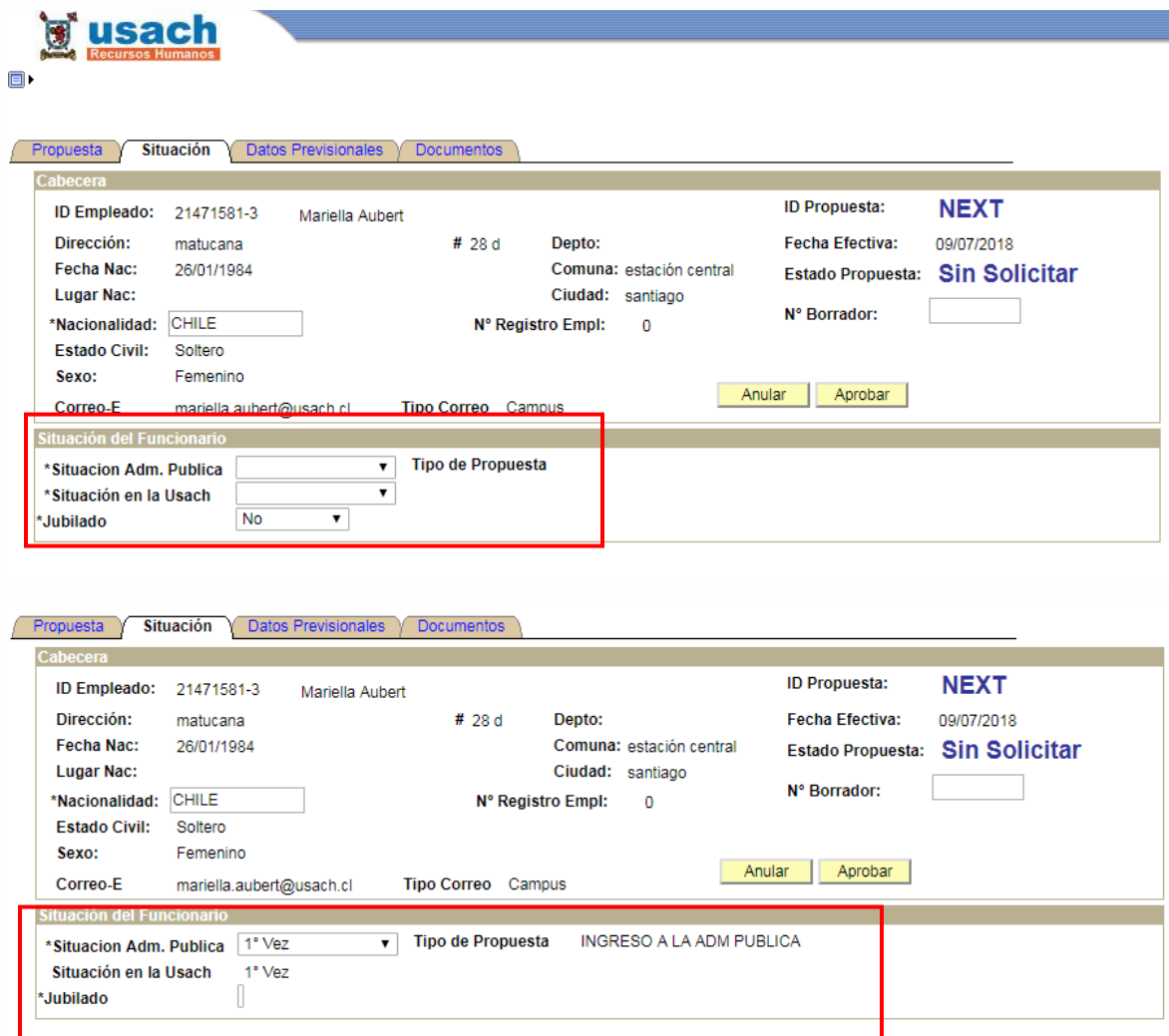
En esta sección el Creador ingresa la situación en que se encuentra el Interesado.

- Cabecera: Ídem (Cabecera Página Propuesta).
- Situación Administración Pública:
 - Primera Vez: carga en el campo Situación Usach el valor “Primera Vez” y en el campo Tipo de Propuesta el valor “Primera Vez en la Administración Pública”. Al ingresar este valor el sistema valida que el interesado no registre ningún contrato en la Usach.
 - Ya Pertenece: permite los siguientes valores para el campo Situación Usach:
 - Primera Vez: carga en el campo Tipo de Propuesta el valor “Primera Vez en la Usach”. Para este valor el sistema valida que el interesado no registre ningún contrato en la Usach.
 - Ya Pertenece: actualiza la lista de posibles valores para el campo Tipo de Propuesta. Para este valor el sistema valida que el interesado registre al menos un contrato vigente en la Usach.
 - Reincorpora: actualiza la lista de posibles valores para el campo Tipo de Propuesta. Para este valor el sistema valida lo siguiente:
 - Que el interesado no registre contratos vigentes en la Usach.
 - Que el interesado registre al menos un contrato no vigente con alejamiento.
 - Se Reincorpora:
 - Primera Vez: al ingresar este valor carga en el campo Tipo de Propuesta el valor “Primera Vez en la Usach”. Para este valor el sistema valida que el interesado no registre ningún contrato en la Usach.
 - Reincorpora: actualiza la lista de posibles valores para el campo Tipo de Propuesta. Para este valor el sistema valida lo siguiente:
 - Que el interesado no registre contratos vigentes en la Usach.
 - Que el interesado registre al menos un contrato no vigente con un alejamiento.



- Jubilado: Si / No. En el caso de ser Jubilado se habilita el campo Institución
 - Institución: para ingresar de forma manual el nombre de la Institución.

Lo anterior se refleja en el sistema en las siguientes imágenes:



Propuesta | Situación | Datos Previsionales | Documentos

Cabecera

ID Empleado: 21471581-3 Mariella Aubert ID Propuesta: **NEXT**

Dirección: matucana # 28 d Depto: Fecha Efectiva: 09/07/2018

Fecha Nac: 26/01/1984 Comuna: estación central Estado Propuesta: **Sin Solicitar**

Lugar Nac: Ciudad: santiago

*Nacionalidad: CHILE N° Registro Empl: 0 N° Borrador:

Estado Civil: Soltero

Sexo: Femenino

Correo-E: mariella.aubert@usach.cl Tipo Correo: Campus

Situación del Funcionario

*Situación Adm. Publica Tipo de Propuesta

*Situación en la Usach

*Jubilado

Propuesta | Situación | Datos Previsionales | Documentos

Cabecera

ID Empleado: 21471581-3 Mariella Aubert ID Propuesta: **NEXT**

Dirección: matucana # 28 d Depto: Fecha Efectiva: 09/07/2018

Fecha Nac: 26/01/1984 Comuna: estación central Estado Propuesta: **Sin Solicitar**

Lugar Nac: Ciudad: santiago

*Nacionalidad: CHILE N° Registro Empl: 0 N° Borrador:

Estado Civil: Soltero

Sexo: Femenino

Correo-E: mariella.aubert@usach.cl Tipo Correo: Campus

Situación del Funcionario

*Situación Adm. Publica Tipo de Propuesta **INGRESO A LA ADM PUBLICA**

*Situación en la Usach

*Jubilado



Caso "Ya Pertenece":

Propuesta
Situación
Datos Previsionales
Documentos

Cabecera

ID Empleado: 21471581-3 Mariella Aubert
28 d
Depto:
Comuna: estación central
Ciudad: santiago
N° Registro Empl: 0
ID Propuesta: **NEXT**
Fecha Efectiva: 10/07/2018
Estado Propuesta: **Sin Solicitar**
N° Borrador:

Dirección: matucana
Fecha Nac: 26/01/1984
Lugar Nac:
*Nacionalidad: CHILE
Estado Civil: Soltero
Sexo: Femenino
Correo-E: mariella.aubert@usach.cl
Tipo Correo: Campus

Anular
Aprobar

Situación del Funcionario

*Situación Adm. Publica: Pertenece
*Situación en la Usach: Pertenece
*Jubilado: No

*Tipo de Propuesta:

- AUMENTO DE JORNADA
- CAMBIO CARGO Y GRADO
- CAMBIO DE ASIGNATURA
- CAMBIO DE CALIDAD
- CAMBIO DE CARGO
- CAMBIO DE CATEGORIA
- CAMBIO DE GRADO
- CAMBIO DE GRADO Y JERARQUIA
- CAMBIO DE GRADO Y JORNADA
- CAMBIO DE JERARQUIA
- CAMBIO DE JORNADA
- CAMBIO DE RANGO
- CAMBIO GRADO Y CALIDAD
- CONSERVA PROPIEDAD
- CONTRATA-YA PERT-ACADEMICO
- DISMINUCION DE JORNADA
- YA PERTENECE

N° Registro Empl Deja Servir U

Contrato DSU:
Planta:
Grado:
Jerarquía/Catg.:
Descripción:
Jornada Nivel:

Registros Sigue Desempeñando Usach

Registro Empl	Planta	Jornada	Calidad SDU
1	0 PROF.HRS		CONTRATA

Asignaturas SDU

N° Reg.Empl	Codigo Asignatura	Asignatura	N° de Horas
1	0 1000015	TESIS DE GRADO (POSGRADOS)	2
2	0 1000030	TRABAJO DE GRADUACIÓN	4

En otros Establecimientos del Estado

Cargo SDO:
Institución:
N° de Horas:
Grado:
Calidad:



Página: Propuesta Asunción de Funciones (Pestaña: Datos Previsionales) 3 de 4

A continuación, se detallan las secciones de la Página Datos Previsionales:

- Cabecera: Ídem (Cabecera Página Propuesta).

Para una Situación en la Usach “Primera Vez” y “Reincorpora” el Creador y RRHH ingresan la información de la AFP del interesado. Para una Situación en la Usach “Ya Pertenece” el sistema carga la información de la AFP e Isapre del contrato principal vigente del Interesado.

Caso “Primera vez” o “Reincorpora”:

En estos dos casos, tanto la información de AFP como la de ISAPRE debe ser ingresada por el usuario de RR.HH al momento de aprobar la propuesta.

Propuesta
Situación
Datos Previsionales
Documentos

Cabecera

ID Empleado: 21471581-3 Mariella Aubert
ID Propuesta: **NEXT**

Dirección: matucana # 28 d
Depto:
Fecha Efectiva: 09/07/2018

Fecha Nac: 26/01/1984
Comuna: estación central
Estado Propuesta: **Sin Solicitar**

Lugar Nac:
Ciudad: santiago
N° Borrador:

*Nacionalidad: CHILE
N° Registro Empl: 0

Estado Civil: Soltero
Sexo: Femenino

Correo-E: mariella.aubert@usach.cl Tipo Correo: Campus
Anular
Aprobar

Información AFP

Institución Previsional:
Fecha Ingreso a AFP:
Nro. Folio AFP

Información ISAPRE

Institución de Salud:
Fecha Ingreso Isapre:
Nro. Folio Isapre

Código Cot. Salud:
Mnto. Cot. Salud

Cód. Cot. GES
Mnto. Cot. GES

Auditoría

Creador:
Validador:
Dir.Pregrado:

RRHH:
[Bitácora Propuesta Asunción de Funciones](#)

Guardar
Notificar
Actualizar

[Propuesta](#) | [Situación](#) | [Datos Previsionales](#) | [Documentos](#)



Caso "Ya Pertenece":

Propuesta
Situación
Datos Previsionales
Documentos

Cabecera

ID Empleado:	21471581-3	Mariella Aubert	ID Propuesta:	NEXT
Dirección:	matucana	# 28 d	Depto:	
Fecha Nac:	26/01/1984		Comuna:	estación central
Lugar Nac:			Ciudad:	santiago
*Nacionalidad:	CHILE	N° Registro Empl:	0	N° Borrador:
Estado Civil:	Soltero			
Sexo:	Femenino			
Correo E:	mariella.aubert@usach.cl		Tipo Correo:	Campus

Anular
Aprobar

Información AFP

Institución Previsional:	003	AFP CUPRUM
Fecha Ingreso a AFP:	10/07/2018	Nro. Folio AFP 321

Información ISAPRE

Institución de Salud:	036	ISAPRE FUNDACION
Fecha Ingreso Isapre:	10/07/2018	Nro. Folio Isapre 654
Código Cot. Salud:	UF	Mnto. Cot. Salud 3.100
Cód. Cot. GES	UF	Mnto. Cot. GES 1.100

Auditoría

Creador:	
Validador:	
Dir.Pregrado:	
RRHH:	Bitácora Propuesta Asunción de Funciones

Guardar
Notificar
Actualizar

[Propuesta](#) | [Situación](#) | [Datos Previsionales](#) | [Documentos](#)

Página: Propuesta Asunción de Funciones (Pestaña: Documentos) 4 de 4

Esta pestaña se compone de las siguientes secciones:

- Cabecera: Ídem (Cabecera Página Propuesta).
- Documentos Adjuntos: Esta sección muestra la lista de documentos que deben ser cargados a la propuesta por medio del botón Adjuntar. Los documentos pueden ser subido con la propuesta en estado "Enviada al Interesado", los documentos marcados como obligatorios serán requeridos para aprobar la propuesta. Los campos de esta sección son los siguientes:



Propuesta
Situación
Datos Previsionales
Documentos

Cabecera
ID Empleado: 21471581-3 Mariella Aubert ID Propuesta: **NEXT**
Dirección: matucana # 28 d Depto: Fecha Efectiva: 09/07/2018
Fecha Nac: 26/01/1984 Comuna: estación central Estado Propuesta: **Sin Solicitar**
Lugar Nac: Ciudad: santiago N° Borrador:
*Nacionalidad: N° Registro Empl: 0
Estado Civil: Soltero
Sexo: Femenino
Correo-E: mariella.aubert@usach.cl Tipo Correo: Campus

*Modificar estos valores, elimina los documentos adjuntos
*Situación Adm. Publica: 1ª Vez Situación en la Usach: 1ª Vez *Planta: PROF.HRS Grado Salarial: S/G

Documentos Adjuntos

Oblig. Rol	ID Usuario	Fecha	ID Documento	Nombre Archivo	Adjuntar
1 <input type="checkbox"/>			Certificado de Título Profesional original o Copia Visada por Ministro de FÉ de la Universidad que lo otorga (Si no está registrado en la Plataforma SIAPER)		<input type="button" value="Adjuntar"/>
2 <input type="checkbox"/>			Declaración Jurada de Ingreso		<input type="button" value="Adjuntar"/>
3 <input type="checkbox"/>			Declaración Jurada de Probidad Administrativa		<input type="button" value="Adjuntar"/>
4 <input checked="" type="checkbox"/>			Proposición de Nombramiento		<input type="button" value="Adjuntar"/>

Auditoría
Creador:
Validador:
Dir.Pregrado:

RRHH: [Bitácora Propuesta Asunción de Funciones](#)

[Propuesta](#) | [Situación](#) | [Datos Previsionales](#) | [Documentos](#)

- Para ingresar los documentos se debe hacer click en Adjuntar, seleccionar el archivo desde la carpeta de ubicación y dar click en Aceptar. Para finalizar, se debe guardar propuesta.
- Una vez ingresados completados todos los campos requeridos de la PAF, el usuario CREADOR debe aprobar propuesta para enviarla al primer usuario aprobador, es decir, a usuario VALIDADOR.



Propuesta | Situación | Datos Previsionales | Documentos

Cabecera

ID Empleado: 21471581-3 Mariella Aubert ID Propuesta: 0000000116
 Dirección: matucana # 28 d Depto: Fecha Efectiva: 09/07/2018
 Fecha Nac: 26/01/1984 Comuna: estación central Estado Propuesta: **Enviada al Interesado**
 Lugar Nac: Ciudad: santiago N° Borrador:
 Nacionalidad: CHILE N° Registro Empl: 0
 Estado Civil: Soltero
 Sexo: Femenino
 Correo-E: mariella.aubert@usach.cl Tipo Correo Campus

*Modificar estos valores , elimina los documentos adjuntos

Situación Adm. Publica	1° Vez	Situación en la Usach	1° Vez	Planta	PROF.HRS	Grado Salarial	S/G
Documentos Adjuntos							
Oblig. Rol	ID Usuario	Fecha	ID Documento	Nombre Archivo	Adjuntar Descargar		
1 <input type="checkbox"/>			Certificado de Título Profesional original o Copia Visada por Ministro de FÉ de la Universidad que lo otorga (Si no está registrado en la Plataforma SIAPER)		<input type="button" value="Adjuntar"/>		
2 <input type="checkbox"/>			Declaración Jurada de Ingreso		<input type="button" value="Adjuntar"/>		
3 <input type="checkbox"/>			Declaración Jurada de Probidad Administrativa		<input type="button" value="Adjuntar"/>		
4 <input checked="" type="checkbox"/>	Creador CREADOR	09/07/2018	Proposición de Nombramiento	Doc_para_propuesta.pdf	<input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Descargar"/>		

Auditoría

Creador: CREADOR 09/07/18 4:12:35PM

ks Segic Peoplesoft Conexiones a PSFT HCM SBX HCM TST

people01.usach.cl:8015 dice
 Correo enviado a los siguientes destinos: Creador: maritza.riquelme@usach.cl; Validador: maritza.riquelme@usach.cl. (25000,171) Aviso de envío de correos, luego de aprobar o rechazar una PAF.

Propuesta | Situación | Datos Previsionales | Documentos

Cabecera

ID Empleado: 21471581-3 Mariella Aubert ID Propuesta: 0000000116
 Dirección: matucana # 28 d Depto: Fecha Efectiva: 09/07/2018
 Fecha Nac: 26/01/1984 Comuna: estación central Estado Propuesta: **Solicitada**
 Lugar Nac: Ciudad: santiago N° Borrador:
 Nacionalidad: CHILE N° Registro Empl: 0
 Estado Civil: Soltero
 Sexo: Femenino
 Correo-E: mariella.aubert@usach.cl Tipo Correo Campus

*Modificar estos valores , elimina los documentos adjuntos

Situación Adm. Publica	1° Vez	Situación en la Usach	1° Vez	Planta	PROF.HRS	Grado Salarial	S/G
Documentos Adjuntos							
Oblig. Rol	ID Usuario	Fecha	ID Documento	Nombre Archivo	Adjuntar Descargar		
1 <input type="checkbox"/>			Certificado de Título Profesional original o Copia Visada por Ministro de FÉ de la Universidad que lo otorga (Si no está registrado en la Plataforma SIAPER)		<input type="button" value="Adjuntar"/>		
2 <input type="checkbox"/>			Declaración Jurada de Ingreso		<input type="button" value="Adjuntar"/>		
3 <input type="checkbox"/>			Declaración Jurada de Probidad Administrativa		<input type="button" value="Adjuntar"/>		
4 <input checked="" type="checkbox"/>	Creador CREADOR	09/07/2018	Proposición de Nombramiento	Doc_para_propuesta.pdf	<input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Descargar"/>		

Auditoría

Creador: CREADOR 09/07/18 4:17:26PM



Aprobación de la PAF

Los roles o usuarios del flujo de aprobación de una Propuesta varían dependiendo del tipo de contrato que se esté generando:

- Contrato de Profesores por hora:

Creador → Validador → Dirección de Pregrado → RR.HH.

El usuario aprobador, ya sea VALIDADOR, DIRECCIÓN DE PREGRADO o RR.HH, debe hacer ingreso al sistema.

Aprobación usuario VALIDADOR

- 1.- Se debe ingresar al sistema



UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

PORTAL RECURSOS
HUMANOS

<p>ID Usuario: <input type="text" value="VALIDADOR"/></p> <p>Contraseña: <input type="password" value="....."/></p> <p><input type="button" value="Conexión"/></p>	<p>Seleccione un idioma:</p> <table><tr><td>English</td><td>Español</td></tr><tr><td>Dansk</td><td>Deutsch</td></tr><tr><td>Français</td><td>Français du Canada</td></tr><tr><td>Italiano</td><td>Magyar</td></tr><tr><td>Nederlands</td><td>Norsk</td></tr><tr><td>Polski</td><td>Português</td></tr><tr><td>Suomi</td><td>Svenska</td></tr><tr><td>Čeština</td><td>日本語</td></tr><tr><td>한국어</td><td>Русский</td></tr><tr><td>ไทย</td><td>简体中文</td></tr><tr><td>繁體中文</td><td>العربية</td></tr></table>	English	Español	Dansk	Deutsch	Français	Français du Canada	Italiano	Magyar	Nederlands	Norsk	Polski	Português	Suomi	Svenska	Čeština	日本語	한국어	Русский	ไทย	简体中文	繁體中文	العربية
English	Español																						
Dansk	Deutsch																						
Français	Français du Canada																						
Italiano	Magyar																						
Nederlands	Norsk																						
Polski	Português																						
Suomi	Svenska																						
Čeština	日本語																						
한국어	Русский																						
ไทย	简体中文																						
繁體中文	العربية																						
<p>Para activar los indicadores de rastreo, haga clic aquí</p>																							

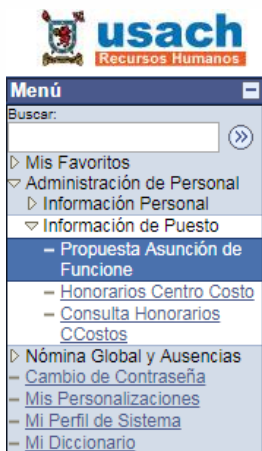
- 2.- Para realizar aprobación respectiva, el usuario debe dirigirse a la página de Propuesta de Asunción de Funciones y buscar propuesta a aprobar.

Ruta de Navegación:

Menú Principal > Administración de Personal > Información de Puesto > Propuesta de Asunción de Funciones.



La propuesta se puede buscar por ID de propuesta, ordenando ID Propuesta de mayor a menor, o también por búsqueda avanzada.



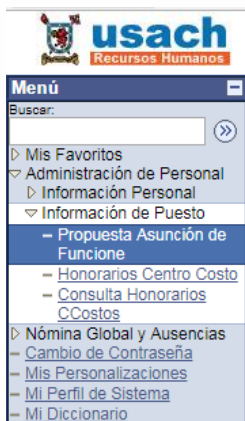
Propuesta Asunción Funciones

Buscar un Valor

Buscar un Valor

Buscar por: ID Propuesta Comienza por

Buscar [Búsqueda Avanzada](#)



Propuesta Asunción Funciones

Buscar un Valor

Buscar un Valor

Buscar por: ID Propuesta Comienza por

Buscar [Búsqueda Avanzada](#)

Resultados de Búsqueda

Ver Todo

Primero 1-8 de 8 Último

ID Propuesta	ID Empleado	Fecha Efectiva	Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Estado Propuesta
0000000032	23833695-3	06/04/2018	Godoy	(en blanco)	Octavio	Solicitada
0000000038	01495032-K	17/04/2018	GRAMSCH	SANJINES	ERNESTO ROBERTO	Solicitada
0000000045	11242228-5	23/04/2018	godoy	godoy	octavio	Solicitada
0000000061	12688504-0	04/05/2018	godoy	godoy	octavio	Solicitada
0000000062	01495032-K	07/05/2018	GRAMSCH	SANJINES	ERNESTO ROBERTO	Solicitada
0000000064	01495032-K	09/05/2018	GRAMSCH	SANJINES	ERNESTO ROBERTO	Solicitada
0000000094	10483375-K	24/03/2018	ARNAUZ	PEREZ	BEATRIZ ANGELICA	Aprob. Val
0000000116	21471581-3	09/07/2018	Aubert	(en blanco)	Mariella	Solicitada



3.- El usuario VALIDADOR debe revisar todos los antecedentes, y una vez que esté conforme con la información de la propuesta solicitada, debe dar clic la pestaña Documentos y deberá adjuntar los documentos obligatorios según tipo de ingreso.

Propuesta
Situación
Datos Previsionales
Documentos

Cabecera

ID Empleado: 15706276-K CARLOS ALEXIS MONARDES VALDENEGRO ID Propuesta: 0000000005
Dirección: CLAUDIO GAY # N°2172 Depto: Depto.604 Fecha Efectiva: 09/05/2024
Fecha Nac: 04/07/1983 Comuna: SANTIAGO Estado Propuesta: **Solicitada**
Lugar Nac: SANTIAGO Ciudad: SANTIAGO
N° Registro Empl: 0
Estado Civil: Soltero
Sexo: Masculino
Correo-E Tipo Correo Rechazar Aprobar

*Modificar estos valores , elimina los documentos adjuntos

Situación Adm. Publica	Pertenece	Situación en la Usach	Pertenece	Planta	PROF.HRS	Grado Salarial	S/G
Documentos Adjuntos Personalizar Buscar Primero 1-6 de 6 Último							
Oblig.	Rol	ID Usuario	Fecha	ID Documento	Nombre Archivo	Adjuntar	Descargar
1 <input checked="" type="checkbox"/>	Creador	PAF_CREADOR	28/05/2024	PROPOSICION DE NOMBRAMIENTO	1.pdf	Adjuntar	Descargar
2 <input checked="" type="checkbox"/>	Creador	PAF_CREADOR	28/05/2024	PAF	2.pdf	Adjuntar	Descargar
3 <input checked="" type="checkbox"/>	Creador	PAF_CREADOR	28/05/2024	DECLARACIÓN ARTICULO 36 LEY 14.908	3.pdf	Adjuntar	Descargar
4 <input checked="" type="checkbox"/>				PAF FIRMADA		Adjuntar	
5 <input checked="" type="checkbox"/>				PROPOSICION DE NOMBRAMIENTO FIRMADA		Adjuntar	
6 <input type="checkbox"/>				RESPALDO SOLICITUD		Adjuntar	

Auditoría

Creador: PAF_CREADOR 28/05/24 18:21:13
Validador: PAF_VALIDADOR 28/05/24 17:33:59
Dir.Pregrado: PAF_PREGRADO 28/05/24 17:35:34 DDDDDD
RRHH:
[Bitácora Propuesta Asunción de Funciones](#)

Guardar Volver a Buscar Anterior en Lista Siguiente en Lista Notificar

Añadir Actualizar/Visualizar

[Propuesta](#) | [Situación](#) | [Datos Previsionales](#) | [Documentos](#)



4.- El usuario VALIDADOR debe revisar todos los antecedentes, y una vez que esté conforme con la información de la propuesta solicitada, debe dar click en aprobar para que ésta sea enviada al siguiente aprobador.

Propuesta
Situación
Datos Previsionales
Documentos

Cabecera

ID Empleado:	21471581-3	Mariella Aubert	ID Propuesta:	0000000116
Dirección:	matucana	# 28 d	Depto:	
Fecha Nac:	26/01/1984		Comuna:	estación central
Lugar Nac:			Ciudad:	santiago
Nacionalidad:	CHILE	N° Registro Empl:	0	N° Borrador:
Estado Civil:	Soltero			
Sexo:	Femenino			
Correo-E:	mariella.aubert@usach.cl		Tipo Correo:	Campus

Rechazar
Aprobar

Estudios

Educación Básica
Educación Media
Educación Universitaria

Títulos

Título:	TIT100	INGENIERO DE EJECUCION EN ARMAS
Institución:	133	UNIV DE SANTIAGO DE CHILE
Fecha Obtención:	09/07/2018	Año: 2018 Semestres: 12
Nivel de Clas.	TITULO PROFESIONAL	
Título entregado		

Grados Académicos

Grado:	
Institución:	
Fecha Obtención:	
Año:	
Nivel de Clas.	

Posgrados

Posgrado:	
Institución:	
Fecha Obtención:	
Año:	
Nivel de Clas.	

Luego de haber aprobado la propuesta, aparecerá un mensaje indicando que se enviará un correo al CREADOR y al siguiente aprobador. Dar clic en Aceptar. Por otra parte, en la sección “Auditoría” es posible apreciar el historial de aprobaciones junto con la fecha y hora de aprobación por cada uno de los usuarios.

Por otra parte, es posible apreciar que una vez aprobada la solicitud de PAF, cambiar el estado de dicha propuesta.



ks
Segic
Peoplesoft
Conexiones a PSFT
HCM SBX
HCM TST

people01.usach.cl:8015 dice
Correo enviado a los siguientes destinos: Creador: maritza.riquelme@usach.cl; Validador: maritza.riquelme@usach.cl; Dir.Pregrado: maritza.riquelme@usach.cl. (25000,171) Aviso de envío de correos, luego de aprobar o rechazar una PAF.

Propuesta
Situación
Datos Previsionales
Documentos

Cabecera
ID Empleado: 21471581-3 Mariella Aubert
Dirección: matucana # 28 d Depto:
Fecha Nac: 26/01/1984 Comuna: estación central
Lugar Nac: Ciudad: santiago
Nacionalidad: CHILE N° Registro Empl: 0
Estado Civil: Soltero
Sexo: Femenino
Correo-E: mariella.aubert@usach.cl Tipo Correo Campus
Fecha Efectiva: 09/07/2018
Estado Propuesta: **Aprobada por Validador**
N° Borrador:

Estudios
Educación Básica Educación Media Educación Universitaria
Títulos Buscar Primero 1 de 1 Último
Título: TIT100 INGENIERO DE EJECUCION EN ARMAS
*Cod. OTRO para ingreso manual de un Título
Institución: 133 UNIV DE SANTIAGO DE CHILE
*Cod. OTRA para ingreso manual de una Institución
Fecha Obtención: 09/07/2018 Año: 2018 Semestres: 12 Nivel de Clas. TITULO PROFESIONAL Título entregado
Grados Académicos Buscar Primero 1 de 1 Último
Grado: *Cod. OTROGRA para ingreso manual de un Grado Acad.
Institución: *Cod. OTRA para ingreso manual de una Institución
Fecha Obtención: Año: Nivel de Clas.

Auditoría
Creador: CREADOR 09/07/18 4:17:26PM
Validador: VALIDADOR 09/07/18 4:21:03PM
Dir.Pregrado:
RRHH: [Bitácora Proquesta Asunción de Funciones](#)



Aprobación usuario DIRECCIÓN DE PREGRADO

La aprobación por parte de la DIRECCIÓN DE PREGRADO sigue el mismo procedimiento que la aprobación del usuario VALIDADOR, sólo que el estado de propuesta será: “Aprobada por Validador”.

Esto es:

- Ingresar al sistema
- Ingresar a Página de la PAF
- Revisar información contenida en la PAF
- Dar click en Aprobar.



UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

**PORTAL RECURSOS
HUMANOS**

<p>ID Usuario: <input type="text" value="DIRPREG"/></p> <p>Contraseña: <input type="password" value="....."/></p> <p><input type="button" value="Conexión"/></p>	<p>Seleccione un idioma:</p> <table><tr><td>English</td><td>Español</td></tr><tr><td>Dansk</td><td>Deutsch</td></tr><tr><td>Français</td><td>Français du Canada</td></tr><tr><td>Italiano</td><td>Magyar</td></tr><tr><td>Nederlands</td><td>Norsk</td></tr><tr><td>Polski</td><td>Português</td></tr><tr><td>Suomi</td><td>Svenska</td></tr><tr><td>Čeština</td><td>日本語</td></tr><tr><td>한국어</td><td>Русский</td></tr><tr><td>ไทย</td><td>简体中文</td></tr><tr><td>繁體中文</td><td>العربية</td></tr></table>	English	Español	Dansk	Deutsch	Français	Français du Canada	Italiano	Magyar	Nederlands	Norsk	Polski	Português	Suomi	Svenska	Čeština	日本語	한국어	Русский	ไทย	简体中文	繁體中文	العربية
English	Español																						
Dansk	Deutsch																						
Français	Français du Canada																						
Italiano	Magyar																						
Nederlands	Norsk																						
Polski	Português																						
Suomi	Svenska																						
Čeština	日本語																						
한국어	Русский																						
ไทย	简体中文																						
繁體中文	العربية																						
<p>Para activar los indicadores de rastreo, haga clic aquí</p>																							



Propuesta Situación Datos Previsionales Documentos

Cabecera

ID Empleado:	21471581-3	Mariella Aubert	ID Propuesta:	0000000116
Dirección:	matucana	# 28 d	Depto:	Fecha Efectiva: 09/07/2018
Fecha Nac:	26/01/1984		Comuna:	estación central
Lugar Nac:			Ciudad:	santiago
Nacionalidad:	CHILE	N° Registro Empl:	0	N° Borrador:
Estado Civil:	Soltero			
Sexo:	Femenino			
Correo-E:	mariella.aubert@usach.cl	Tipo Correo:	Campus	

Rechazar Aprobar

Estudios

Educación Básica ☒ Educación Media ☒ Educación Universitaria ☒

Títulos Buscar Primero 1 de 1 Último

Título:	TIT100	INGENIERO DE EJECUCION EN ARMAS
Institución:	133	UNIV DE SANTIAGO DE CHILE
Fecha Obtención:	09/07/2018	Año: 2018 Semestres: 12
Nivel de Clas.	TITULO PROFESIONAL	Título entregado <input checked="" type="checkbox"/>

Grados Académicos Buscar Primero 1 de 1 Último

Ídem a aprobación de usuario VALIDADOR.

Segic Peoplesoft Conexiones a PSFT HCM SBX HCM TST

people01.usach.cl:8015 dice

Correo enviado a los siguientes destinos: Creador: maritza.riquelme@usach.cl; Validador: maritza.riquelme@usach.cl; Dir.Pregrado: maritza.riquelme@usach.cl; RRHH: octavio.godoy@segic.usach.cl. (25000,171) Aviso de envío de correos, luego de aprobar o rechazar una PAF.

Propuesta Situación Datos Previsionales Documentos

Cabecera

ID Empleado:	21471581-3	Mariella Aubert	ID Propuesta:	0000000116
Dirección:	matucana	# 28 d	Depto:	Fecha Efectiva: 09/07/2018
Fecha Nac:	26/01/1984		Comuna:	estación central
Lugar Nac:			Ciudad:	santiago
Nacionalidad:	CHILE	N° Registro Empl:	0	N° Borrador:
Estado Civil:	Soltero			
Sexo:	Femenino			
Correo-E:	mariella.aubert@usach.cl	Tipo Correo:	Campus	

Rechazar Aprobar

Estudios

Educación Básica ☒ Educación Media ☒ Educación Universitaria ☒

Títulos Buscar Primero 1 de 1 Último

Título:	TIT100	INGENIERO DE EJECUCION EN ARMAS
Institución:	133	UNIV DE SANTIAGO DE CHILE
Fecha Obtención:	09/07/2018	Año: 2018 Semestres: 12
Nivel de Clas.	TITULO PROFESIONAL	Título entregado <input checked="" type="checkbox"/>

Grados Académicos Buscar Primero 1 de 1 Último

Grado:	
Institución:	
Fecha Obtención:	



Auditoría		
Creador:	CREADOR	09/07/18 4:17:26PM
Validador:	VALIDADOR	09/07/18 4:21:03PM
Dir.Pregrado:	DIRPREG	09/07/18 4:22:28PM
RRHH:		
Bitácora Propuesta Asunción de Funciones		

Aprobación usuario RR.HH (Recursos Humanos)

La aprobación por parte de RR.RR sigue el mismo procedimiento que la aprobación del usuario VALIDADOR, sin embargo, previo a la aprobación, el usuario de RR.HH deberá ingresar los datos previsionales cuando se trata de un caso “Primera vez” o “Ya Pertenece”. El estado de la propuesta será: “Aprobado por Dir. Pregrado”.

Por tanto, los pasos a seguir son:

- Ingresar al sistema
- Ingresar a Página de la PAF
- Revisar información contenida en la PAF
- Ingresar Datos Previsionales, si corresponde.
- Dar click en Aprobar.



UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

PORTAL RECURSOS
HUMANOS

<p>ID Usuario: <input type="text" value="RRHH"/></p> <p>Contraseña: <input type="password" value="*****"/></p> <p><input type="button" value="Conexión"/></p>	<p>Seleccione un idioma:</p> <table> <tr> <td>English</td> <td>Español</td> </tr> <tr> <td>Dansk</td> <td>Deutsch</td> </tr> <tr> <td>Français</td> <td>Français du Canada</td> </tr> <tr> <td>Italiano</td> <td>Magyar</td> </tr> <tr> <td>Nederlands</td> <td>Norsk</td> </tr> <tr> <td>Polski</td> <td>Português</td> </tr> <tr> <td>Suomi</td> <td>Svenska</td> </tr> <tr> <td>Čeština</td> <td>日本語</td> </tr> <tr> <td>한국어</td> <td>Русский</td> </tr> <tr> <td>ไทย</td> <td>简体中文</td> </tr> <tr> <td>繁體中文</td> <td>العربية</td> </tr> </table>	English	Español	Dansk	Deutsch	Français	Français du Canada	Italiano	Magyar	Nederlands	Norsk	Polski	Português	Suomi	Svenska	Čeština	日本語	한국어	Русский	ไทย	简体中文	繁體中文	العربية
English	Español																						
Dansk	Deutsch																						
Français	Français du Canada																						
Italiano	Magyar																						
Nederlands	Norsk																						
Polski	Português																						
Suomi	Svenska																						
Čeština	日本語																						
한국어	Русский																						
ไทย	简体中文																						
繁體中文	العربية																						
<p>Para activar los indicadores de rastreo, haga clic aquí</p>																							



Propuesta
Situación
Datos Previsionales
Documentos

Cabecera

ID Empleado:	21471581-3	Mariella Aubert	ID Propuesta:	0000000116
Dirección:	matucana	# 28 d	Depto:	
Fecha Nac:	26/01/1984		Comuna:	estación central
Lugar Nac:			Ciudad:	santiago
Nacionalidad:	CHILE	N° Registro Empl:	0	N° Borrador:
Estado Civil:	Soltero			
Sexo:	Femenino			
Correo-E	mariella.aubert@usach.cl	Tipo Correo	Campus	

Rechazar
Aprobar

Estudios

Educación Básica
Educación Media
Educación Universitaria

Títulos

Título:	TIT100	INGENIERO DE EJECUCION EN ARMAS
Institución:	133	UNIV DE SANTIAGO DE CHILE
Fecha Obtención:	09/07/2018	Año: 2018 Semestres: 12 Nivel de Clas. TITULO PROFESIONAL Título entregado

Grados Académicos



En caso de que el usuario de RR.HH apruebe la PAF sin completar la información de la pestaña “Datos Previsionales”, aparecerá el siguiente mensaje:

people01.usach.cl:8015 dice

Los Datos Previsionales deben ser llenados (25000,176) Los Datos Previsionales deben ser llenados

[Aceptar](#)

Propuesta
Situación
Datos Previsionales
Documentos

Cabecera

ID Empleado: 21471581-3 Mariella Aubert

Dirección: matucana # 28 d

Fecha Nac: 26/01/1984

Lugar Nac:

Nacionalidad: CHILE

Estado Civil: Soltero

Sexo: Femenino

Correo-E: mariella.aubert@usach.cl

ID Propuesta: 0000000116

Fecha Efectiva: 09/07/2018

Estado Propuesta: **Aprobada por Dir. Pregrado**

N° Borrador:

N° Registro Empl: 0

Comuna: estación central

Ciudad: santiago

Tipo Correo: Campus

[Rechazar](#)
[Aprobar](#)

Estudios

Educación Básica ☒
Educación Media ☒
Educación Universitaria ☒

Títulos [Buscar](#) Primero 1 de 1 Último

Título: TIT100 INGENIERO DE EJECUCION EN ARMAS

*Cod. OTRO para ingreso manual de un Título

Institución: 133 UNIV DE SANTIAGO DE CHILE

*Cod. OTRA para ingreso manual de una Institución

Fecha Obtención: 09/07/2018 Año: 2018 Semestres: 12 Nivel de Clas. TITULO PROFESIONAL Título entregado ☒

Grados Académicos [Buscar](#) Primero 1 de 1 Último

Grado: *Cod. OTROGRA para ingreso manual de un Grado Acad.

Institución: *Cod. OTRA para ingreso manual de una Institución

Fecha Obtención: Año: Nivel de Clas.

Posgrados [Buscar](#) Primero 1 de 1 Último

Posgrado: *Cod. OTROPOS para ingreso manual de un Posgrado

Institución: *Cod. OTRA para ingreso manual de una Institución

Fecha Obtención: Año: Nivel de Clas.

Identificación del Cargo



El usuario debe dar click en Aceptar y completar los campos solicitados de la pestaña “Datos Previsionales”.

Una vez completados los datos previsionales del Interesado, se procede a aprobar la PAF lo cual se verá reflejado en la sección “Auditoría”.

people01.usach.cl:8015 dice

Correo enviado a los siguientes destinos: Creador: maritza.riquelme@usach.cl; Validador: maritza.riquelme@usach.cl; Dir.Pregrado: maritza.riquelme@usach.cl; RRHH: octavio.godoy@segic.usach.cl. (25000,171) Aviso de envío de correos, luego de aprobar o rechazar una PAF.

Aceptar

Propuesta | **Situación** | **Datos Previsionales** | **Documentos**

Cabecera

ID Empleado: 21471581-3 Mariella Aubert
 Dirección: matucana # 28 d Depto:
 Fecha Nac: 26/01/1984 Comuna: estación central
 Lugar Nac: Ciudad: santiago
 Nacionalidad: CHILE N° Registro Empl: 0
 Estado Civil: Soltero
 Sexo: Femenino
 Correo-E: mariella.aubert@usach.cl Tipo Correo: Campus

Estado Propuesta: **Aprobada por RRHH**
 N° Borrador:

Información AFP

Institución Previsional: 003 AFP CUPRUM
 Fecha Ingreso a AFP: 10/07/2018 Nro. Folio AFP:

Información ISAPRE

Institución de Salud: 036 ISAPRE FUNDACION
 Fecha Ingreso Isapre: 10/07/2018 Nro. Folio Isapre:
 Código Cot. Salud: UF Mnto. Cot. Salud:
 Cód. Cot. GES: UF Mnto. Cot. GES:

Auditoría

Creador: CREADOR 09/07/18 4:17:26PM
 Validador: VALIDADOR 09/07/18 4:21:03PM
 Dir.Pregrado: DIRPREG 09/07/18 4:22:28PM

RRHH: RRHH 10/07/18 10:31:01AM
[Bitácora Propuesta Asunción de Funciones](#)

Guardar **Volver a Buscar** **Anterior en Lista** **Siguiente en Lista** **Notificar** **Actualizar**

[Propuesta](#) | [Situación](#) | [Datos Previsionales](#) | [Documentos](#)



Rechazo de solicitud de PAF

En caso de que cualquier usuario aprobador quisiera rechazar propuesta por algún motivo en particular, deberá completar el campo habilitado en la pestaña “Propuesta”, sección “Auditoría” explicando el motivo de su rechazo para que el usuario CREADOR pueda realizar las modificaciones correspondientes.

Dicha situación se puede apreciar en las siguientes imágenes:

1. El usuario aprobador correspondiente, debe escribir el motivo de rechazo y luego hacer click en el botón “Rechazar”.

Propuesta
Situación
Datos Previsionales
Documentos

Cabeecera

ID Empleado:	21471581-3	Mariella Aubert	ID Propuesta:	0000000119
Dirección:	matucana	# 28 d	Depto:	10/07/2018
Fecha Nac:	26/01/1984		Comuna:	estación central
Lugar Nac:			Ciudad:	santiago
Nacionalidad:	CHILE	N° Registro Empl:	0	N° Borrador:
Estado Civil:	Soltero			
Sexo:	Femenino			
Correo-E	mariella.aubert@usach.cl		Tipo Correo	Campus

Rechazar
Aprobar

Estudios

Educación Básica
Educación Media
Educación Universitaria

Títulos

Título:	TIT100	INGENIERO DE EJECUCION EN ARMAS
Institución:	133	UNIV DE SANTIAGO DE CHILE
Fecha Obtención:	09/07/2018	Año: 2018 Semestres: 12 Nivel de Clas. TITULO PROFESIONAL Título entregado

Grados Académicos

Grado:	*Cod. OTROGRA para ingreso manual de un Grado Acad.
Institución:	*Cod. OTRA para ingreso manual de una Institución
Fecha Obtención:	Año: Semestres: Nivel de Clas.

Posgrados

Posgrado:	*Cod. OTROPOS para ingreso manual de un Posgrado
Institución:	*Cod. OTRA para ingreso manual de una Institución
Fecha Obtención:	Año: Semestres: Nivel de Clas.

Identificación del Cargo

UInt-Men-Bas:	001001001	RECTORIA
---------------	-----------	----------



2. Si el usuario aprobador olvidó escribir comentario de rechazo, el sistema alertará con un mensaje para que éste escriba el motivo en la casilla de la sección “Auditoría” y hacer nuevamente click en “Rechazar”.

ks
Segic
Peoplesoft
Conexiones a PSFT
HCM SBX
HCM TST
people01.usach.cl:8015 dice
Debe ingresar un comentario. (25000,190) Para rechazar la propuesta es necesario ingresar el motivo en los comentarios.

Propuesta
Situación
Datos Previsionales
Documentos

Cabecera
ID Empleado: 21471581-3 Mariella Aubert ID Propuesta: 0000000119
Dirección: matucana # 28 d Depto: Fecha Efectiva: 10/07/2018
Fecha Nac: 26/01/1984 Comuna: estación central Estado Propuesta: **Aprobada por Dir. Pregrado**
Lugar Nac: Ciudad: santiago N° Borrador:
Nacionalidad: CHILE N° Registro Empl: 0
Estado Civil: Soltero
Sexo: Femenino
Correo-E: mariella.aubert@usach.cl Tipo Correo Campus **Rechazar** **Aprobar**

Estudios
Educación Básica ☒ Educación Media ☒ Educación Universitaria ☒
Títulos Buscar Primero 1 de 1 Último
Título: TIT100 INGENIERO DE EJECUCION EN ARMAS
*Cod. OTRO para ingreso manual de un Título
Institución: 133 UNIV DE SANTIAGO DE CHILE
*Cod. OTRA para ingreso manual de una Institución
Fecha Obtención: 09/07/2018 Año: 2018 Semestres: 12 Nivel de Clas. TITULO PROFESIONAL Título entregado ☐

Identificación del Cargo
UInt-Men-Bas: 001001001 RECTORIA
U. Mayor: 1 RECTORIA
C. de Costo: 0 SIN INFORMACION
Planta: PROF.HRS PROFESOR HORAS CLASES Calidad: CONTRATA Jornada HORAS DE CLASES
Estamento: ACADÉMICO Horas Estnd.: 4.00
Plan Salarial: 0002 PLAN ACADEMICOS Grado: S/G PROFESOR Jerarq/Cat.: AYU PR
As. Gremial: 0004 SIN ASOCIACION Nivel: S/N N/A Rango: N/A N/A
Cd Puesto: 001074 HORAS CLASE Rinde Fianza ☐ Escala: 78 HABER AYUDANT
*Cod. Puesto 000000 ingreso manual de un puesto *Campos para la Proposición de Nombramiento
N° Sesión: 65321
A contar de: 16/07/2018 Hasta 31/07/2018 Fecha Sesión: 16/07/2018
*Cod. 99999 para ingreso manual de una Asignatura
Asignaturas Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

Código Asignatura	Descripción	N° de Horas	Código Carrera	Código Asignatura
10048	LECTOCOMPRESION EN INGLES	4	X654987	321654

Auditoría
Creador: CREADOR 10/07/18 11:52:29AM
Validador: VALIDADOR 10/07/18 11:53:13AM
Dir.Pregrado: DIRPREG 10/07/18 11:53:45AM
RRHH:
[Bitácora Propuesta Asunción de Funciones](#)



3. Luego, el sistema mostrará un mensaje a los aprobadores que ya han aprobado anteriormente la PAF y al usuario CREADOR para que haga las modificaciones respectivas. Aceptar el mensaje.

people01.usach.cl:8015/psp/hcm90tst/EMPLOYEE/HRMS/c/USC_PAF.USC_ING_PAF_GBL.GBL?PORTALPARAM_PTCNAV=USC_ING_PAF_GBL&EOPP.SCNode=HR

Segic Peoplesoft Conexiones a PSFT HCM SBX HCM TST

people01.usach.cl:8015 dice
Correo enviado a los siguientes destinos: Creador: maritza.riquelme@usach.cl; Validador: maritza.riquelme@usach.cl; Dir.Pregrado: maritza.riquelme@usach.cl; RRHH: octavio.godoy@segic.usach.cl. (25000,171) Aviso de envío de correos, luego de aprobar o rechazar una PAF.

Aceptar

Propuesta Situación Datos Previsionales Documentos

Cabecera

ID Empleado: 21471581-3 Mariella Aubert
Dirección: matucana # 28 d Depto:
Fecha Nac: 26/01/1984 Comuna: estación central Estado Propuesta: **Rechazada por RRHH**
Lugar Nac: Ciudad: santiago N° Borrador:
Nacionalidad: CHILE N° Registro Empl: 0
Estado Civil: Soltero
Sexo: Femenino
Correo-E: mariella.aubert@usach.cl Tipo Correo: Campus

Estudios

Educación Básica ☒ Educación Media ☒ Educación Universitaria ☒

Títulos Buscar Primero 1 de 1 Último

Título: TIT100 INGENIERO DE EJECUCION EN ARMAS
*Cod. OTRO para ingreso manual de un Título
Institución: 133 UNIV DE SANTIAGO DE CHILE
*Cod. OTRA para ingreso manual de una Institución
Fecha Obtención: 09/07/2018 Año: 2018 Semestres: 12 Nivel de Clas. TITULO PROFESIONAL Título entregado ☐

Grados Académicos Buscar Primero 1 de 1 Último

Correo enviado con motivo de rechazo:

Propuesta de Asunción de Funciones: Id: 0000000119 | Estado: Rechazada por RRHH ☐ Recibidos x

? peoplesoft@segic.usach.cl
para mí, mí

Estimado(a),

Junto con saludar, se informa que tiene el contrato del Sr. Mariella Aubert, fue rechazado y devuelto a su unidad de origen por los siguientes motivos:
SE RECHAZA POR TESTEO FUNCIONAL.

Información de la Propuesta

Identificador : 0000000119
Estado : Rechazada por RRHH
Comentarios : SE RECHAZA POR TESTEO FUNCIONAL.
Link : http://people01.usach.cl:8015/psp/hcm90tst/EMPLOYEE/HRMS/c/USC_PAF.USC_ING_PAF_GBL.GBL?USC_ID_PAF=0000000119

Atte,
N.N



Reportes: PAF y Proposición de Nombramiento (PN)

Para obtener los reportes Propuesta de Asunción de Funciones (PAF) y Proposición de Nombramientos (PN), se encuentran los botones “Imprimir” y “Actualización”.

- Imprimir: Al hacer clic en este botón se encola un proceso Crystal por cada reporte. Se habilita el botón Actualización.

Propuesta **Situación** Datos Previsionales Documentos

Cabecera

ID Empleado:	21471581-3	Mariella Aubert	ID Propuesta:	0000000117
Dirección:	matucana	# 28 d	Depto:	Fecha Efectiva:
Fecha Nac:	26/01/1984		Comuna:	estación central
Lugar Nac:			Ciudad:	santiago
Nacionalidad:	CHILE	N° Registro Empl:	0	N° Borrador:
Estado Civil:	Soltero			123456789
Sexo:	Femenino			
Correo-E	mariella.aubert@usach.cl		Tipo Correo	Campus

Rechazar Aprobar **Imprimir**

- Actualización: Al hacer clic en este botón se consulta si el o los procesos han terminado, si estos no han concluido el botón seguirá disponible, en caso contrario el botón se deshabilitará y se habilitará por cada reporte un hipervínculo hacia el documento con la imagen de un documento pdf.

ks Segic Peoplesoft Conexiones a PSFT HCM SBX HCM TST

people01.usach.cl:8015 dice
La Impresión aun no ha finalizado. (25000,191) La Impresión aun no ha finalizado.

Aceptar

Propuesta **Situación** Datos Previsionales Documentos

Cabecera

ID Empleado:	21471581-3	Mariella Aubert	ID Propuesta:	0000000117
Dirección:	matucana	# 28 d	Depto:	Fecha Efectiva:
Fecha Nac:	26/01/1984		Comuna:	estación central
Lugar Nac:			Ciudad:	santiago
Nacionalidad:	CHILE	N° Registro Empl:	0	N° Borrador:
Estado Civil:	Soltero			123456789
Sexo:	Femenino			
Correo-E	mariella.aubert@usach.cl		Tipo Correo	Campus

Rechazar **Aprobar** Actualización



Propuesta Situación Datos Previsionales Documentos

Cabecera			
ID Empleado:	21471581-3	Mariella Aubert	ID Propuesta: 0000000117
Dirección:	matucana	# 28 d	Depto: Fecha Efectiva: 10/07/2018
Fecha Nac:	26/01/1984	Comuna: estación central	Estado Propuesta: Enviada al Interesado
Lugar Nac:		Ciudad: santiago	N° Borrador: 123456789
Nacionalidad:	CHILE	N° Registro Empl: 0	
Estado Civil:	Soltero		
Sexo:	Femenino		
Correo-E	mariella.aubert@usach.cl	Tipo Correo Campus	Rechazar Aprobar

N° PAF: 0000000005

PROPUESTA Y ASUNCIÓN DE FUNCIONES
(Ley N° 17.654, artículo 38)

Unidad Mayor	FACULTAD DE INGENIERIA	40
N° Centro de Costos	DIR. DE GESTIÓN DE PERSONAS	33
Unidad Menor	DEPTO INGENIERIA ELECTRICA	041041041

Cedula Identidad	15706276-K	Lugar y Fecha Nacimiento	SANTIAGO	04	07	1983
------------------	------------	--------------------------	----------	----	----	------

MONARDES	VALDENEGRO	CARLOS ALEXIS
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

	CLAUDIO GAY N°2172. SANTIAGO. SANTIAGO	carlos.monardes@usach.cl
Nacionalidad	Domicilio	Correo

Título	Institución	Fecha Obtención	Nro. Semestres
ADMINISTRADOR PUBLICO	UNIV DE SANTIAGO DE CHILE	22/03/2007	10

Grado Académico	Institución	Fecha Obtención
LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	UNIV DE SANTIAGO DE CHILE	22-03-2007

Tipode Ingreso:					
Ingres a la Administración Pública	Pertence a la Administración Pública	Se Reincorpora con menos de 6 meses	Se Reincorpora con más de 6 meses	Ya Pertence a la Universidad	Ingreso a la USACH
				X	

Indetificación del cargo:						
Cargo	Nivel	Grado	Rango	Calidad	Función	Jerarquía
PROFESOR HORAS CLASES				CONTRATA	HORAS CLASE	

Asignatura	N° Hrs.	Categoría	Calidad
NEUROLOGIA	8	ADJUNTO I	CONTRATA
ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE SERVICIOS	4	ADJUNTO I	CONTRATA

Cargo o actividad que seguirá desempeñando en el otro Servicio Público						
Lugar de Desempeño	Cargo	Grado	Nivel	Rango	N° Horas	Calidad

Asumió funciones a contar	01 08 2024	Hasta	30 12 2024
	Día Mes Año		Día Mes Año

"O HASTA QUE SUS SERVICIOS SEAN NECESARIOS"

Firmas:	
Interesado:	Directivo Superior:
Fecha: / /	Fecha: / /

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - UNIDAD DE REMUNERACIONES - SECCIÓN PERSONAL
Av. Ecuador N° 3412 - Estación Central - Santiago - Chile
Mesa Central (+562) 2718 1615



Proposición de Nombramientos

En Cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Universitario Nros.25 y 26 de 1986, y el Consejo de la FACULTAD DE INGENIERIA en su Sesión N° 2 de fecha 16-05-2024 atendida la solicitud del Departamento de DEPTO INGENIERIA ELECTRICA ha estudiado los antecedentes de Don(a) CARLOS ALEXIS MONARDES VALDENEGRO Rut N° 15706276-K se ha resuelto ratificar al Sr. Rector su nombramiento como:

Identificación del Cargo	
Cargo	PROFESOR HORAS CLASES
Jornada	HORAS DE CLASES
Centro Costo	DIR. DE GESTIÓN DE PERSONAS
Grado	
Rango	
Jerarquía	
Calidad	CONTRATA
Categoría	ADJUNTO I
N°Horas	12
Fecha Inicio	01/08/2024
Fecha Término	30/12/2024
Asignaturas	NEUROLOGIA 8
	ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE SERVICIOS 4

Secretario de Facultad
Firma y Timbre

Decano
Firma y Timbre

AL SEÑOR
RECTOR DE LA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE
Presente

