



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

# INFOGRAFIA SOLICITUD DE HONORARIOS

# INGRESO DE SOLICITUD DE HONORARIOS



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

## PASO 1:

- Para hacer una solicitud de honorarios, el o la solicitante deberá seguir el siguiente procedimiento:

### NAVEGACIÓN:

- Menú > Administración de Personal > Información Personal > Incorporación de Personas

- 1.- Se debe ingresar el Rut del prestador de servicio, el formato es 18654852-9 (se debe separar el dígito verificador con un guión)

Si el rut es inferior a 10.000.000-0, entonces se debe registrar de la siguiente manera: 09542632-9

- 2.- Se debe hacer clic sobre la opción "Añadir Persona"

Incorporación de Personas

ID Persona:  1 [Buscar Personas Coincidentes](#)

[Añadir Persona](#) 2

## PASO 2:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- Si el rut no se encuentra registrado, el sistema por defecto redirecciona la página en la cual se debe crear como persona en la base de datos de PeopleSoft RRHH. Los pasos son los siguientes:

## INGRESO INFORMACIÓN EMPLEADO

- 1.- En este campo se debe indicar la fecha efectiva, (se registra la misma fecha de inicio del contrato).
- 2.- En esta sección se debe registrar la información personal de la persona
- 3.- Luego de registrar toda la información de la persona, se debe hacer clic sobre la pestaña "Datos de Contacto"

Detalles Biográficos **Datos de Contacto** Relaciones Organizativas

ID Persona: 17507234-9

**Nombre** [Buscar](#) | [Ver Todo](#) Primero 1 de 1 Último

\*Fecha Efectiva: 27/05/2019 **1**

\*Tipo Formato: Español

Nombre Visl: [Añd Nombre](#)

**Información Personal**

Fecha Nacimiento: 0 Años 0 Meses

País Origen: CHL CHILE

Región:

Lugar Nacimiento:  Renuncia Protec Datos ☐

**Historial Datos Personales** [Buscar](#) | [Ver Todo](#) Primero 1 de 1 Último

\*Fecha Efectiva: 27/05/2019 **2**

\*Sexo: Desconocid

\*Último Nivel Estudios: (El valor no es válido)

\*Estado Civil: Desconocido Fecha Ref:

Código Idioma: Español

ID Alternativo:  ☐ Estudiante Tiempo Cmpl

**Documento Identidad** [Personalizar](#) | [Buscar](#) | [Ver Todo](#) Primero 1 de 1 Último

*País	*Tipo Doc Identidad	Doc ID	ID Principal
CHL	RUT	17507234-9	<input checked="" type="checkbox"/>

[Guardar](#) [Notificar](#) [Ficha Anterior](#) [Ficha Siguiente](#) [Actualizar](#) [Actualizar/Visualizar](#) [Incluir Historial](#) [Corregir Historial](#)

[Detalles Biográficos](#) | [Datos de Contacto](#) | [Relaciones Organizativas](#)

## PASO 3:

UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- 4.- Se debe hacer clic en la opción "Añadir Detalle Dirección"
- 5.- La fecha efectiva debe ser la misma que se indicó en la página anterior (pág 3, punto 1)
- 6.- En este campo se registra el país de la dirección registrada
- 7.- Es el estado de la dirección, si se encuentra "Activo" o "Inactivo"
- 8.- Se debe hacer clic en la opción "Añadir Dirección"
- 9.- En esta sección se debe registrar la dirección y todos los datos relacionados a ello
- 10.- Finalmente se hace clic en el botón "Aceptar"
- La página vuelve a Historial Dirección, y se debe hacer clic en "Aceptar" nuevamente
- 11.- El paso siguiente es guardar el registro de persona, para ello se debe hacer clic en el botón "Guardar"

Detalles Biográficos | Datos de Contacto | Relaciones Organizativas

ID Persona: 17507234-9

**Direcciones Actuales** Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Tipo Dirección	Fecha Referencia	Estado	Dirección
Particular	28/05/2019	A	<a href="#">Añadir Detalle Dirección</a>

**Información Teléfono** Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

*Tipo Teléfono	Teléfono	Extensión	Preferido

**Direcciones de Correo-E** Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

*Tipo Correo-E	*Correo-E	Preferido

[Guardar](#) [Notificar](#) [Ficha Anterior](#) [Ficha Siguiente](#) [Actualizar](#) [Actualizar/Visualizar](#) [Incluir Historial](#) [Corregir Historial](#)

[Detalles Biográficos](#) | [Datos de Contacto](#) | [Relaciones Organizativas](#)

**Historial Dirección**

Tipo Dirección: Particular

**Historial Dirección** Buscar | Primero 1 de 1 Último

*Fecha Efectiva	País	*Estado	Dirección:
28/05/2019	CHL	A	<a href="#">Añadir Dirección</a>

[Aceptar](#) [Cancelar](#) [Actualizar](#)

**Edición de Dirección**

País: CHILE [Buscar Dirección](#)

Calle:

Nro:

Depto:

Villa/Población:

Ciudad:  Región:  Cod. Post:

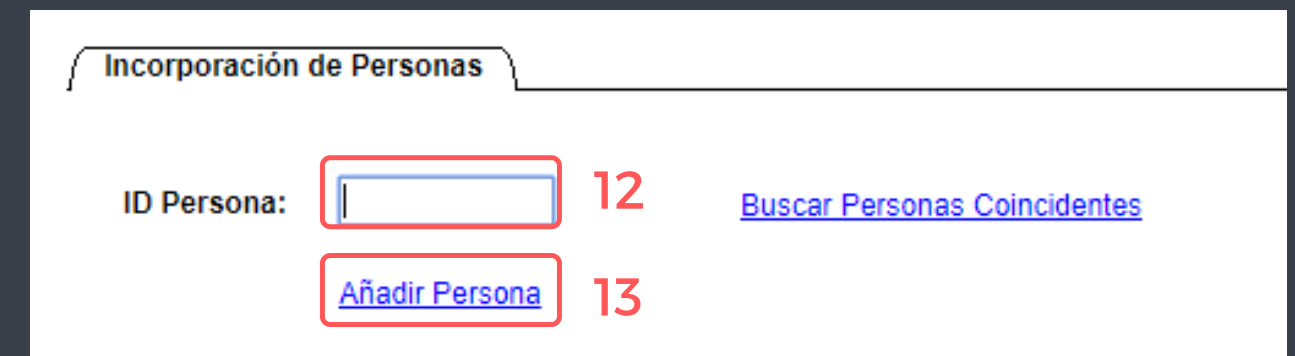
Comuna:

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

## PASO 4:



- Una vez creada la persona, se procede a generar la solicitud de honorario, para ello se debe seguir los siguientes pasos:
  - Se debe ir a la misma ruta anteriormente:
    - Menú > Administración de Personal > Información Personal > Incorporación de Personas
- 12.- Se ingresa el Rut de la persona, en el formato 17507234-9  
**Si el rut es inferior a 10.000.000-0, entonces se debe registrar de la siguiente manera: 09542632-9**
- 13.- Se hace clic sobre la opción "Añadir Persona"

A screenshot of a web form titled 'Incorporación de Personas'. It contains a label 'ID Persona:' followed by a text input field. To the right of the input field is a red number '12'. Further right is a blue link 'Buscar Personas Coincidentes'. Below the input field is a button labeled 'Añadir Persona' with a red number '13' to its right.



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

# PASO 5:

- 14 .- En este campo se debe indicar la calidad (Experto, Técnico o Profesional)
- 15 .- Se debe hacer clic en el icono y seleccionar la opción
- 16 .- Se debe indicar el centro de costo de la o el solicitante
- 17 .- Estos campos corresponden a la distribución presupuestaria que tendrá la solicitud de honorario
- 18 .- En estos campos se debe indicar la fecha de inicio y fecha de termino del contrato a honorarios
- 19 .- Este campo corresponde si el valor a comprometer debera dividirse en cuotas mensuales o será un pago global

Contrato Honorarios Ingreso

Solicitud Contrato Honorario

ID Empleado17848255-6NICOLE ALEJANDRA BARRIENTOS ARIAS

DireccionJOSE MIGUEL CARRERA 679 115

Calidad

N° Reg Empl Propuesto5

EmpresaUSCUNIVERSIDAD SANTIAGO DE CHILE

Región ReguladoraCHLREGIÓN REGULADORA CHILE

Unidad NegocioEDUC

\*UInt-Men-Bas

U. Mayor

Cuenta GL3114001Honorarios

\*Centro de Costo

Proyecto

Carrera

Donacion

Patente

ItemG141

Código SalarioSB\_HONMonto Bruto Honorarios

\*Fecha Contrato Desde28/05/2019

\*Fecha Contrato Hasta

\*Frecuencia

\*Salario Base0,000000

\*Código MonedaCLP

EstamentoSIN ESTAMENTO

JornadaEVENTUAL

Tiempo Completo/ParcialEVENTUAL

CalidadHONORARIO

Validar Ppto/Enviar

Anular

Numero de Resolucion

Fecha Resolucion

Estado de SolicitudSolicitado

Estado Ppto CabPresupuesto No Controlado

Estado Ppto LineaPresupuesto No Controlado

Fecha Creación02/01/2019

AcciónCONTRATACION DE EMPLEADO TEMPORAL

Cd MotivoCONVENIO A HONORARIOS

Exento Despedido001085CONVENIO A HONORARIOS

Id Transacción Ppto178482556-05-20190102

\*Glosa

Importe total a comprometer0,00

N° Reg Empl Real

Sistema NóminaNM GLOBAL

Grupo PagoUSC\_HON

UniNeg Contabilidad GeneralUSACH

Enviado a Datos de Puesto

22

Guardar

Actualizar

Motivos de Rechazo

Solicitanteayuda.peoplesoft28/05/2019 10:28:19

Aprobador

Usuario Contraloria

Usuario OF.Partes

Usuario RRHH

Añadir

Actualizar/Visualizar

Incluir Historial

Corregir Historial

# PASO 6:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- 20.- En este campo se debe registrar el monto total a comprometer
- 21.- En este campo se debe esepficar las funciones que desempeñará la persona (máximo 400 caracteres)
- 22.- Luego de ingresar todos los datos de la solicitud, se debe hacer clic en el botón "Guardar"
- Este es el ID de identificación que tendrá la solicitud
- 23.- Luego de guardar la solicitud, se debe validar presupuesto, para ello se debe hacer clic en "Validar Ppto/Enviar"
- Esta opción valida presupuesto y luego envia la solicitud para aprobación de la jefatura del centro de costo

Contrato Honorarios Ingreso

Solicitud Contrato Honorario

ID Empleado

17848255-6

NICOLE ALEJANDRA BARRIENTOS ARIAS

Direccion

JOSE MIGUEL CARRERA 679 115

Calidad

N° Reg Empl Propuesto

5

Empresa

USC

UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CHILE

Región Reguladora

CHL

REGIÓN REGULADORA CHILE

Unidad Negocio

EDUC

\*UInt-Men-Bas

U. Mayor

Cuenta GL

3114001

Honorarios

\*Centro de Costo

Proyecto

Carrera

Donacion

Patente

Item

G141

Código Salario

SB\_HON

Monto Bruto Honorarios

\*Fecha Contrato Desde

28/05/2019

\*Fecha Contrato Hasta

\*Frecuencia

\*Salario Base

0,000000

\*Código Moneda

CLP

Estamento

SIN ESTAMENTO

Jornada

EVENTUAL

Tiempo Completo/Parcial

EVENTUAL

Calidad

HONORARIO

Importe total a comprometer

0,00

N° Reg Empl Real

Sistema Nómina

NM GLOBAL

Grupo Pago

USC\_HON

UniNeg Contabilidad General

USACH

Enviado a Datos de Puesto

Id Transacción Ppto

178482556-05-20190102

\*Glosa

Validar Ppto/Enviar

Anular

Guardar

Actualizar

Añadir

Actualizar/Visualizar

Incluir Historial

Corregir Historial

Solicitante

ayuda.peoplesoft

28/05/2019 10:28:19

Aprobador

Usuario Contraloria

Usuario OF.Partes

Usuario RRHH