



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

# INFOGRAFIA SOLICITUD DE BECAS



## PROCEDIMIENTO

Para el ingreso de solicitudes de beca y/o búsqueda de solicitudes ya creadas, el solicitante deberá seguir el siguiente procedimiento.





## INGRESO DE BECAS

PeopleSoft cuenta con una aplicación que permite gestionar de mejor forma el proceso de creación de una beca hasta el pago de esta.

Existen distintos tipos de becas, las cuales varían en la forma en que se ingresan. Estas serán explicadas en las siguientes páginas.



## TIPOS DE BECAS

- Becas de Ayudantía, Página 5
- Becas de Residencia, Página 7
- Becas de Investigación, Página 9
- Becas de Ayuda Económica
- Becas de movilidad
- Becas de Trabajo
- Becas de Libre Disposición



Página 11



# INGRESO BECA DE AYUDANTIA

## PASO 1:

Para cargar becas de alumnos y alumnas, se debe seguir los siguientes pasos:

### NAVEGACIÓN:

- Menú Principal > Gestión de Becas > Ingreso de Becas > Becas de Ayudantía --> Esta ruta permite crear solo becas de ayudantía.
- 1.- Se debe ingresar el rut del alumno en el campo "RUT Responsable"

El formato de ingreso es el siguiente:

Rut 16.856.114-8 --> Formato PeopleSoft: 0168561148

Si el rut del alumno no existe, se debe solicitar al Departamento de Finanzas la creación de este.

- 2 .- Luego se hace clic en el botón "Añadir"

# PASO 2:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- 3 .- Se debe hacer clic en el ícono y seleccionar la opción BECAS\_AYUDANTIA
- 4 .- En este campo se describen las actividades que realizará el alumno.
- 5 .- Fecha de inicio y termino, se debe indicar el período en el cual el alumno tendrá la beca.
- 6 .- **Horas mensuales:** Se debe indicar las horas mensuales que trabajará el alumno.
- **Coeficiente Meses:** Es la proporción de meses trabajados por el alumno, por ejemplo, si el alumno trabaja 4 meses, el coeficiente será 4. Este campo es modifiable.
- 7 .- **Imp Hora Mensual:** Es el valor mensual que se pagará, según lo indicado en el campo Horas Mensuales.
- **Código y Coord:** Es el código de la asignatura y de la sección del curso
- - **Nota Aprobación:** Corresponde a la nota de aprobación de la asignatura.
- - **Forma de pago:** Global o mensual, se indica de acuerdo a lo establecido con la unidad académica

Los pasos siguientes del ingreso de becas se pueden revisar en la página 15 - CONTROL DE PRESUPUESTO

**Becas de Ayudantía**

Unidad Negocio	USACH	Id Solicitud de Becas		NEXT																		
<b>Datos Beca</b>																						
*Tipo de Beca	<input type="text"/>	3	Estado Ppto	Sin Ctrl																		
Descripción Larga			Estado Transac	Pendiente																		
*RUT	0189502052	IGNACIO HERRERA GONZÁLEZ CRISTOFER	ID Usuario	jessica.cabezas																		
*Desde Fecha	<input type="text"/>	*Hasta Fecha	Fecha/Hora	06/05/2019 14:55																		
5	Horas mensuales		Coeficiente Meses	6																		
7	Imp Hora Mensual	Código Moneda	*Forma de Pago																			
Código y Coord	CLP	Nota	Asignatura																			
Aprobación		Importe Total																				
<b>Datos claves contables</b>																						
Cuenta	<input type="text"/>	*Centro de Costo	024	Item																		
Proyecto	<input type="text"/>	Carrera	<input type="text"/>	Donación																		
<b>Datos Resolución</b>																						
ID Envio Resolución	Nº Resolución	Fecha de Resolución																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Período</th> <th>Estado Transacción</th> <th>Aprobado por</th> <th>F/Hora Aprobación</th> <th>Enviado por</th> <th>Fecha/Hora Envío</th> <th>Comprobante de AP</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Año	Período	Estado Transacción	Aprobado por	F/Hora Aprobación	Enviado por	Fecha/Hora Envío	Comprobante de AP	Importe			Pendiente						
Año	Período	Estado Transacción	Aprobado por	F/Hora Aprobación	Enviado por	Fecha/Hora Envío	Comprobante de AP	Importe														
		Pendiente																				
<input type="button" value="Personalizar"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Primero"/> <input type="button" value="1 de 1"/> <input type="button" value="Último"/>																						
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Notificar"/>		<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Actz/Visualizar"/>																				

# INGRESO BECA DE RESIDENCIA



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

## PASO 1:

### NAVEGACIÓN:

- Menú Principal > Gestión de Becas > Ingreso de Becas > Otras Becas --> Esta ruta permite crear becas de distintos tipos.

- 1.- Se debe ingresar el rut del alumno en el campo "RUT Responsable"

El formato de ingreso es el siguiente:

Rut 16.856.114-8 --> Formato PeopleSoft: 0168561148

Si el rut del alumno no existe, se debe solicitar al Departamento de Finanzas la creación de este.

- 2.- Luego se hace clic en el botón "Añadir"

Favoritos | Menú Principal > Gestión de Becas > Ingreso de Becas > Otras Becas

Otras Becas

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

Unidad Negocio:

Id Solicitud de Becas:

RUT Responsable:  1

[Añadir](#) 2

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

# PASO 2:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- 3.- Se debe indicar BECAS\_RESIDENCIA
- 4.- Este tipo de beca se diferencia en que se debe indicar Código Carrera y la Descripción de esta

Los pasos siguientes del ingreso de becas se pueden revisar en la página 15 - CONTROL DE PRESUPUESTO

**Otras Becas**

Unidad Negocio	USACH	Id Solicitud de Becas		NEXT																		
<b>Datos Beca</b>																						
*Tipo de Beca	BECAS_RESIDENCIA	Estado Ppto	Sin Ctrl																			
Descripción Larga		Estado Transac	Pendiente																			
*RUT	0189502052	ID Usuario	jessica.cabezas																			
*Desde Fecha		Fecha/Hora	06/05/2019 16:42																			
*Hasta Fecha		*Forma de Pago		*Moneda CLP																		
Código Carrera		Carrera																				
<b>Datos claves contables</b>																						
Cuenta	3127006	*Centro de Costo	024																			
Proyecto		Carrera																				
<b>Datos Resolución</b>																						
ID Envío Resolución	Nº Resolución	Fecha de Resolución																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Período</th> <th>Estado Transacción</th> <th>Aprobado por</th> <th>F/Hora Aprobación</th> <th>Enviado por</th> <th>Fecha/Hora Envío</th> <th>Comprobante de AP</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Año	Período	Estado Transacción	Aprobado por	F/Hora Aprobación	Enviado por	Fecha/Hora Envío	Comprobante de AP	Importe			Pendiente						
Año	Período	Estado Transacción	Aprobado por	F/Hora Aprobación	Enviado por	Fecha/Hora Envío	Comprobante de AP	Importe														
		Pendiente																				
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Notificar"/>					<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Actz/Visualizar"/>																	

# INGRESO BECA DE INVESTIGACION



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

## PASO 1:

### NAVEGACIÓN:

- Menú Principal > Gestión de Becas > Ingreso de Becas > Otras Becas --> Esta ruta permite crear becas de distintos tipos.

- 1.- Se debe ingresar el rut del alumno en el campo "RUT Responsable"

El formato de ingreso es el siguiente:

Rut 16.856.114-8 --> Formato PeopleSoft: 0168561148

Si el rut del alumno no existe, se debe solicitar al Departamento de Finanzas la creación de este.

- 2 .- Luego se hace clic en el botón "Añadir"

Favoritos | Menú Principal > Gestión de Becas > Ingreso de Becas > Otras Becas

Otras Becas

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

Unidad Negocio:

Id Solicitud de Becas:

RUT Responsable:  1

[Añadir](#) 2

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

# PASO 2:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- 3 .- Se debe indicar BECAS\_INVESTIGACION
- 4 .- Este tipo de beca se diferencia en que se debe indicar el RUT del Investigador

Los pasos siguientes del ingreso de becas se pueden revisar en la página 15 - CONTROL DE PRESUPUESTO

**Otras Becas**

Unidad Negocio	USACH	Id Solicitud de Becas	NEXT																		
<b>Datos Beca</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <div>*Tipo de Beca <input type="text" value="BECAS_INVESTIGACION"/> </div> <div>Estado Ppto <span>Sin Ctrl</span></div> </div> <div style="width: 45%;"> <div>Descripción Larga <input type="text"/></div> <div>Estado Transac <span>Pendiente</span></div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <div>*RUT <input type="text" value="0189502052"/> </div> <div>ID Usuario <span>jessica.cabezas</span></div> </div> <div style="width: 45%;"> <div>HERRERA GONZÁLEZ CRISTOFER <span>Fecha/Hora</span></div> <div>06/05/2019 16:13</div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <div>*Desde Fecha <input type="text"/> </div> <div>*Hasta Fecha <input type="text"/> </div> </div> <div style="width: 45%;"> <div>*Forma de Pago <input type="text"/></div> <div>*Moneda <span>CLP</span> </div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <div>RUT Investigador <input type="text"/> </div> </div> <div style="width: 45%;"></div> </div>																					
<b>Datos claves contables</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Cuenta <input type="text" value="3127007"/></div> <div>*Centro de Costo <input type="text" value="024"/> </div> <div>Item <span>G322</span></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>Proyecto <input type="text"/> </div> <div>Carrera <input type="text"/> </div> <div>Donación <input type="text"/> </div> </div>																					
<b>Datos Resolución</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ID Envío Resolución</th> <th>Nº Resolución</th> <th>Fecha de Resolución</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ID Envío Resolución	Nº Resolución	Fecha de Resolución															
ID Envío Resolución	Nº Resolución	Fecha de Resolución																			
<a href="#">Personalizar</a>   <a href="#">Buscar</a>   <span>1 de 1</span>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Período</th> <th>Estado Transacción</th> <th>Aprobado por</th> <th>F/Hora Aprobación</th> <th>Enviado por</th> <th>Fecha/Hora Envío</th> <th>Comprobante de AP</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Año	Período	Estado Transacción	Aprobado por	F/Hora Aprobación	Enviado por	Fecha/Hora Envío	Comprobante de AP	Importe			Pendiente						
Año	Período	Estado Transacción	Aprobado por	F/Hora Aprobación	Enviado por	Fecha/Hora Envío	Comprobante de AP	Importe													
		Pendiente																			
<a href="#">Guardar</a> <a href="#">Notificar</a>																					
<a href="#">Añadir</a> <a href="#">Actz/Visualizar</a>																					



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

# INGRESO BECA DE AYUDA ECONOMICA, TRABAJO, MOVILIDAD Y LIBRE DISPOSICION

## PASO 1:

### NAVEGACIÓN:

- Menú Principal > Gestión de Becas > Ingreso de Becas > Otras Becas --> Esta ruta permite crear becas de distintos tipos.

- 1.- Se debe ingresar el rut del alumno en el campo "RUT Responsable"

El formato de ingreso es el siguiente:

Rut 16.856.114-8 --> Formato PeopleSoft: 0168561148

Si el rut del alumno no existe, se debe solicitar al Departamento de Finanzas la creación de este.

- 2 .- Luego se hace clic en el botón "Añadir"

Favoritos Menú Principal > Gestión de Becas > Ingreso de Becas > Otras Becas

Otras Becas

Buscar un Valor Añadir un Valor

Unidad Negocio: USACH

Id Solicitud de Becas: NFXT

RUT Responsable: 1

Añadir 2

Buscar un Valor | Añadir un Valor

## PASO 2:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- 3.- Se debe hacer clic en el icono y seleccionar una de las opciones.

Ver 100		Primero	1-6 de 6	Último
Tipo de Servicio	Descripción			
BECAS AYUDA ECON	Becas Ayuda Economica			
BECAS INVESTIGACION	Becas de Investigacion			
BECAS LIBRE DISPOSIC	Becas libre disposicion			
BECAS MOVILIDAD	Becas de Movilidad			
BECAS RESIDENCIA	Becas de Residencia			
BECAS TRABAJO	Becas de Trabajo			

- 4.- En este campo se describen las actividades que realizará el alumno.
- 5.- Fecha de inicio y termino, se debe indicar el período en el cual el alumno tendrá la beca.
- 6.- Forma de pago: Global o mensual, se indica de acuerdo a lo establecido con la unidad académica

Global  
Mensual

Otras Becas

Unidad Negocio	USACH	Id Solicitud de Becas	NEXT					
<b>Datos Beca</b>								
*Tipo de Beca	<input type="text"/> 3	Estado Ppto	Sin Ctrl					
Descripción Larga		Estado Transac	Pendiente					
*RUT	0189502052 4	ID Usuario	nicole.barrientos					
HERRERA GONZÁLEZ CRISTOFER	IGNACIO	Fecha/Hora	03/05/2019 10:40					
*Desde Fecha	<input type="text"/> 5	*Hasta Fecha	<input type="text"/>					
*Forma de Pago	<input type="text"/> 6	*Moneda	CLP <input type="text"/>					
<b>Datos claves contables</b>								
Cuenta	<input type="text"/>	*Centro de Costo	061 <input type="text"/>					
Proyecto	<input type="text"/>	Carrera	<input type="text"/>					
<b>Datos Resolución</b>								
ID Envío Resolución	Nº Resolución	Fecha de Resolución						
<input type="button" value="Personalizar"/> <input type="button" value="Buscar"/>   <input type="button" value="Primero"/> <input type="button" value="1 de 1"/> <input type="button" value="Último"/>								
Año	Período	Estado Transacción	Aprobado por	F/Hora Aprobación	Enviado por	Fecha/Hora Envío	Comprobante de AP	Importe
		Pendiente						

# PASO 3:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- 7 .- En este campo se debe indicar el importe mensual de la beca. Este sera multiplicado por la cantidad de meses que tendrá la beca.
- 8 .- Datos claves contables: se debe indicar la distribución presupuestaria de la beca (Centro de costo, Proyecto, Carrera o Donación) según corresponda.
- Finalmente, hacer clic en el botón "Guardar"

**Otras Becas**

Unidad Negocio	USACH	Id Solicitud de Becas	NEXT																		
<b>Datos Beca</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>*Tipo de Beca: BECAS_AYUDA_ECON</p> <p>Descripción Larga: Apoyo a las funciones administrativas del departamento</p> <p>*RUT: 0189502052</p> <p>*Desde Fecha: 01/03/2019</p> </div> <div> <p>Estado Ppto: Sin Ctrl</p> <p>Estado Transac: Pendiente</p> <p>ID Usuario: nicole.barrientos</p> <p>HERRERA GONZÁLEZ CRISTOFER IGNACIO</p> <p>*Hasta Fecha: 30/07/2019</p> <p>Fecha/Hora: 03/05/2019 10:06</p> <p>*Forma de Pago: Mensual</p> <p>*Moneda: CLP</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Importe: 80000</span> <span>7</span> <span>*Importe Total: 400010</span> </div>																					
<b>Datos claves contables</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Cuenta: 3127004</p> <p>Proyecto: </p> </div> <div> <p>*Centro de Costo: 061</p> <p>Carrera: </p> </div> <div> <p>Item: G322</p> <p>Donación: </p> </div> </div>																					
<b>Datos Resolución</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID Envío Resolución</th> <th>Nº Resolución</th> <th>Fecha de Resolución</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ID Envío Resolución	Nº Resolución	Fecha de Resolución															
ID Envío Resolución	Nº Resolución	Fecha de Resolución																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Período</th> <th>Estado Transacción</th> <th>Aprobado por</th> <th>F/Hora Aprobación</th> <th>Enviado por</th> <th>Fecha/Hora Envío</th> <th>Comprobante de AP</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Año	Período	Estado Transacción	Aprobado por	F/Hora Aprobación	Enviado por	Fecha/Hora Envío	Comprobante de AP	Importe			Pendiente						
Año	Período	Estado Transacción	Aprobado por	F/Hora Aprobación	Enviado por	Fecha/Hora Envío	Comprobante de AP	Importe													
		Pendiente																			
<div style="text-align: center;"> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Notificar"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Actz/Visualizar"/> </div>																					

# PASO 4:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- La beca se identificará con un Id que se crea en la página (al haber seleccionado el botón "Guardar")
- Se crea una lista por cada periodo de la beca, en este caso se agregaron 5 líneas (periodo 3 a 7 (año 2019))

**Otras Becas**

Unidad Negocio	USACH	Id Solicitud de Becas		0189502052-0045516																																																							
<b>Datos Beca</b>																																																											
*Tipo de Beca	BECAS_AYUDA_ECON	Estado Ppto	Sin Ctrl																																																								
Descripción Larga	Apoyo a las funciones administrativas del departamento	Estado Transac	Pendiente																																																								
*RUT	0189502052	ID Usuario	nicole.barrientos																																																								
*Desde Fecha	01/03/2019	HERRERA GONZÁLEZ CRISTOFER	Fecha/Hora	03/05/2019 10:40																																																							
		IGNACIO																																																									
*Hasta Fecha	31/07/2019	*Forma de Pago	Mensual	*Moneda CLP																																																							
Importe	80000	*Importe Total		400000																																																							
<b>Datos claves contables</b>																																																											
Cuenta	3127004	*Centro de Costo	061	Item	G322																																																						
Proyecto		Carrera		Donación																																																							
<b>Datos Resolución</b>																																																											
ID Envío Resolución		Nº Resolución		Fecha de Resolución																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Período</th> <th>Estado Transacción</th> <th>Aprobado por</th> <th>F/Hora Aprobación</th> <th>Enviado por</th> <th>Fecha/Hora Envío</th> <th>Comprobante de AP</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>3</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>4</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>5</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>6</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>7</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> </tbody> </table>						Año	Período	Estado Transacción	Aprobado por	F/Hora Aprobación	Enviado por	Fecha/Hora Envío	Comprobante de AP	Importe	2019	3	Pendiente						80000	2019	4	Pendiente						80000	2019	5	Pendiente						80000	2019	6	Pendiente						80000	2019	7	Pendiente						80000
Año	Período	Estado Transacción	Aprobado por	F/Hora Aprobación	Enviado por	Fecha/Hora Envío	Comprobante de AP	Importe																																																			
2019	3	Pendiente						80000																																																			
2019	4	Pendiente						80000																																																			
2019	5	Pendiente						80000																																																			
2019	6	Pendiente						80000																																																			
2019	7	Pendiente						80000																																																			
						<input type="button" value="Personalizar"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Primero"/> <input type="button" value="1-5 de 5"/> <input type="button" value="Último"/>																																																					
						<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Notificar"/>																																																					
						<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Actz/Visualizar"/>																																																					

# PASO 5:

## CONTROL DE PRESUPUESTO



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- Existen dos formas de correr presupuesto a las solicitudes de becas que se ingresan en el sistema PeopleSoft Finanzas

### CONTROL DE PRESUPUESTO MANUAL:

- 9.- Esta acción es ejecutada por el usuario. Para correr presupuesto manual, se debe hacer clic en el ícono marcado.
- En el campo Estado Ppto dice "Sin Ctrl", una vez que se pincha el ícono, éste estado cambia a "Válido" o "Error" dependiendo de la disponibilidad presupuestaria que tenga el centro de costo.

Id Solicitud de Becas 0189502052-0045516	
Estado Ppto	Válido
Estado Transac	Pendiente

### CONTROL DE PRESUPUESTO MASIVO:

- El proceso de presupuesto masivo está programado todos los días a las 21:00 Solo para aquellas becas que se encuentren en estado "Pendiente"

**Otras Becas**

Unidad Negocio USACH	Id Solicitud de Becas 0189502052-0045516																																																							
<b>Datos Beca</b>																																																								
*Tipo de Beca BECAS_AYUDA_ECON	Estado Ppto Sin Ctrl	9																																																						
Descripción Larga Apoyo a las funciones administrativas del departamento	Estado Transac Pendiente																																																							
*RUT 0189502052	ID Usuario nicole.barrientos	HERRERA GONZÁLEZ CRISTOFER Fecha/Hora 03/05/2019 10:40																																																						
*Desde Fecha 01/03/2019	*Hasta Fecha 31/07/2019	*Forma de Pago Mensual *Moneda CLP																																																						
Importe 80000		*Importe Total 400000																																																						
<b>Datos claves contables</b>																																																								
Cuenta 3127004	*Centro de Costo 061	Item G322																																																						
Proyecto	Carrera	Donación																																																						
<b>Datos Resolución</b>																																																								
ID Envío Resolución	Nº Resolución	Fecha de Resolución																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Período</th> <th>Estado Transacción</th> <th>Aprobado por</th> <th>F/Hora Aprobación</th> <th>Enviado por</th> <th>Fecha/Hora Envío</th> <th>Comprobante de AP</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>3</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>4</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>5</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>6</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>7</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> </tbody> </table>			Año	Período	Estado Transacción	Aprobado por	F/Hora Aprobación	Enviado por	Fecha/Hora Envío	Comprobante de AP	Importe	2019	3	Pendiente						80000	2019	4	Pendiente						80000	2019	5	Pendiente						80000	2019	6	Pendiente						80000	2019	7	Pendiente						80000
Año	Período	Estado Transacción	Aprobado por	F/Hora Aprobación	Enviado por	Fecha/Hora Envío	Comprobante de AP	Importe																																																
2019	3	Pendiente						80000																																																
2019	4	Pendiente						80000																																																
2019	5	Pendiente						80000																																																
2019	6	Pendiente						80000																																																
2019	7	Pendiente						80000																																																

Guardar Notificar

# PASO 6:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

## ENVÍO APROBACIÓN A JEFATURA CENTRO DE COSTO

### NAVEGACIÓN:

- Menú Principal > Gestión de Becas > Envío Mail para Aprobadores
- La o las becas deben estar con estado de presupuesto "Válido" para que sean enviadas a aprobación de la jefatura de centro de costo.
- 10 .- Se debe hacer clic en la pestaña "Añadir un Valor"
- 11 .- Se debe crear un ID de control de ejecución y utilizarlo para todas aquellas veces en que se debe enviar becas para aprobación. En este campo se registra el nombre de la ejecución, por ejemplo "Becas\_025".
- 12 .- Finalmente hacer clic en el botón "Añadir"

**Envío Mail Aprobadores**

Buscar un Valor
Añadir un Valor **10**

ID Control Ejecución: **Becas\_025** **11**

**Añadir** **12**

# PASO 6:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

## ENVÍO APROBACIÓN A JEFATURA CENTRO DE COSTO

- Las becas son enviadas de acuerdo a los parámetros indicados en esta página:
- \*Unidad Negocio: Corresponde a USACH
- \*Centro de Costo: Corresponde al centro de costo que se indicó en la o las solicitudes de becas ingresadas.

**Envío Mail Aprobador**

**Envío Mail aviso Aprobador Becas Pendientes**

ID Ctrl Ejec: 0167964605-0009638      [Gestor Informes](#) [Monitor Procesos](#) **Ejec**

14

Parámetros Petición	
*Unidad Negocio	USACH
*Centro de Costo	<input type="text"/> 13

- 13 .- Se debe indicar el mismo centro de costo que se registró en la solicitud anteriormente
- 14 .- Luego de indicar el centro de costo, se debe hacer clic en el botón "Ejec" (para ejecutar el proceso de envío)

# PASO 6:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

## ENVÍO APROBACIÓN A JEFATURA CENTRO DE COSTO

- 15 .- Aparecerá la página "Petición Gestor Procesos" , en la cual solo se debe hacer clic en el botón "Acep"
- 16 .- Al pinchar el botón, la página redireccionará a la página anterior, en la cual se debe hacer clic en la opción "Monitor Procesos" para revisar el estado de la ejecución del proceso
- 17 .- Al seleccionar la opción anterior, la página redireccionará a la página en la cual se monitorea el proceso, se debe hacer clic en el botón "Actualizar" hasta que el estado de ejecucion y estado de distribución digan "Correcto" y "Enviado" respectivamente

**Petición Gestor Procesos**

ID Usuario: nicole.barrientos	ID Control Ejecución: 0167964605-0009638														
Nombre Servidor: <input type="text"/>	Fecha Ejec: 03/05/2019 <input type="button" value=""/>														
Recurrencia: <input type="text"/>	Hora Ejec: 12:56:18 <input type="button" value="Restablecer a F/H Actual"/>														
Huso Horario: <input type="text"/> <input type="button" value=""/>															
<b>Lista Procesos</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Selec</th> <th>Descripción</th> <th>Nombre Proceso</th> <th>Tipo Proceso</th> <th>*Tipo</th> <th>*Formato</th> <th>Distribución</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>CUS_BECAP</td> <td>CUS_BECAP</td> <td>Motor de Aplicación</td> <td>Web</td> <td>TXT</td> <td><a href="#">Distribución</a></td> </tr> </tbody> </table>		Selec	Descripción	Nombre Proceso	Tipo Proceso	*Tipo	*Formato	Distribución	<input checked="" type="checkbox"/>	CUS_BECAP	CUS_BECAP	Motor de Aplicación	Web	TXT	<a href="#">Distribución</a>
Selec	Descripción	Nombre Proceso	Tipo Proceso	*Tipo	*Formato	Distribución									
<input checked="" type="checkbox"/>	CUS_BECAP	CUS_BECAP	Motor de Aplicación	Web	TXT	<a href="#">Distribución</a>									
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">15</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Acep</span> <span>Cancelar</span>															

**Envío Mail Aprobador**

**Envío Mail aviso Aprobador Becas Pendientes**

ID Ctrl Ejec: 0167964605-0009638	<a href="#">Gestor Informes</a>	<a href="#">Monitor Procesos</a> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">16</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Ejec</span>
----------------------------------	---------------------------------	--

**Acciones**

ID Usuario: <input type="text"/> nicole.barrientos <input type="button" value=""/>	Tipo: <input type="text"/> Último <input type="text"/> 1 Horas <input type="button" value=""/> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Actualizar</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">17</span>
Servidor: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/> <input type="button" value=""/> Instancia: <input type="text"/> A <input type="text"/>
Estado Ejec: <input type="text"/>	Estado Distribución: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Guardar al Actualizar

**Lista Procesos**

Selec	Instancia	Sec	Tipo Proceso	Nombre	Usuario	Fecha/Hora Ejec	Estado Ejec	Estado Distribución	Detalles	Quick Links
<input type="checkbox"/>	1230		Motor de Aplicación	CUS_BECAP	nicole.barrientos	03/05/2019 12:56:18 PDT	Correcto	Enviado	<a href="#">Detalles</a>	

# ASIGNACIÓN ID DE ENVIO (AGRUPACIÓN DE BECAS)



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- Una vez aprobadas las becas, se deberá crear un ID de envío, es decir, a un conjunto de becas se le asigna un número de grupo para luego tramitar en una resolución

## NAVEGACIÓN:

- Menú Principal > Gestión de Becas > Envío Solicitud Resolución

# PASO 1:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- 1.- Se debe seleccionar el tipo de beca y luego hacer clic en el botón "Buscar"

Ver 100		Primero	1-6 de 6	Último
Tipo de Servicio				
<a href="#">BECAS AYUDA ECON</a>				
<a href="#">BECAS INVESTIGACION</a>				
<a href="#">BECAS LIBRE DISPOSIC</a>				
<a href="#">BECAS MOVILIDAD</a>				
<a href="#">BECAS RESIDENCIA</a>				
<a href="#">BECAS TRABAJO</a>				

Envío Solicitud Resolución

Envío Solicitud Resolución

*Unidad Negocio	USACH	Solicitud de Becas	RUT Responsable
Tipo de Beca	1	Buscar	

Cantidad Filas Seleccionadas

Guardar Notificar

## PASO 2:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- Aparece una lista con todos los ID creados en el sistema y los cuales han sido aprobados por la jefatura.
- 2 .- Se selecciona todos aquellos ID que serán tramitados en la misma resolución,
- 3 .- Luego hacer clic sobre el botón "Genera Envío Solicitud Resolución y posteriormente sobre el botón "Guardar".

**Envío Solicitud Resolución**

**Envío Solicitud Resolución**

*Unidad Negocio	USACH	Solicitud de Becas	RUT Responsable
Tipo de Beca	BECAS_AYUDA_ECON	Buscar	
<input type="button" value="Selecciona Todo"/> <input type="button" value="Anular Selección"/>		<span style="color: red;">3</span> <input type="button" value="Genera Envío Solicitud Resolución"/>	

**2 Cantidad Filas Seleccionadas**

Sel	Id Solicitud Becas	Estado Ppto	Estado de Transacción	Id Envío Solicitud Resolución	RUT	Nombre	Importe	Desde Fecha	Hasta Fecha	C Costo	Proyecto	Item Ppto
<input checked="" type="checkbox"/>	0175429794-0045517	Válido	Válido		0175429794	FUENTES DI LASCIO VALENTINA	150000	01/03/2019	31/05/2019	024		G322
<input checked="" type="checkbox"/>	0185010481-0045518	Válido	Válido		0185010481	ARIEL ELÍAS OLIVEROS SALAZAR	150000	01/03/2019	31/05/2019	024		G322
<input checked="" type="checkbox"/>	0185691799-0045519	Válido	Válido		0185691799	KARLA VICTORIA BUSTOS PEREDO	150000	01/03/2019	31/05/2019	024		G322

**3**



## PASO 3:

- Una vez que se haya hecho clic en el botón "Guardar", la página asignará un ID de envío a cada beca, es decir, el mismo id de registro para todas las becas seleccionadas.
- El estado de las becas cambia a "Envío Res", el Id de envío ha sido asignado para crear reporte de resolución.
- Se puede revisar en el siguiente ejemplo:

**Envío Solicitud Resolución**

*Unidad Negocio	USACH	Solicitud de Becas	<input type="text"/>	RUT Responsable	<input type="text"/>							
Tipo de Beca	BECAS_AYUDA_ECON	<input type="button" value="Buscar"/>										
<input type="button" value="Selecciona Todo"/> <input type="button" value="Anular Selección"/>		<input type="button" value="Genera Envío Solicitud Resolución"/>										
Sel	Id Solic Becas	Estado Ppto	Estado de Transacción	Id Envío Solicitud Resolución	RUT	Nombre	Importe	Desde Fecha	Hasta Fecha	C Costo	Proyecto	Item Ppto
1	<a href="#">0175429794-0045517</a>	Válido	Envío Res	4056	<a href="#">0175429794</a>	FUENTES DI LASCIO VALENTINA	150000	01/03/2019	31/05/2019	024		G322
2	<a href="#">0185010481-0045518</a>	Válido	Envío Res	4056	<a href="#">0185010481</a>	ARIEL ELÍAS OLIVEROS SALAZAR	150000	01/03/2019	31/05/2019	024		G322
3	<a href="#">0185691799-0045519</a>	Válido	Envío Res	4056	<a href="#">0185691799</a>	KARLA VICTORIA BUSTOS PEREDO	150000	01/03/2019	31/05/2019	024		G322

Cantidad Filas Seleccionadas

# REPORTE DE SOLICITUD RESOLUCIÓN



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- Una vez generado el Id de envío, se debe realizar el reporte de las becas agrupadas, para luego la tramitación de la resolución. **Dependiendo del tipo de beca, se debe seleccionar la opción.**

## NAVEGACIÓN:

- Menú Principal > Gestión de Becas > Reporte Resoluciones > Reporte Sol Resol Becas Ayudan:
  - > Reporte Sol Resoluc Otras Beca: Resolución Ayuda económica, trabajo, movilidad, libre disposición
  - > Reporte Sol Resol Becas Reside: Resolución Becas de Residencia

# PASO 1:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- 1.- Se debe hacer clic en la pestaña "Añadir un Valor"

- 2.- ID Control Ejecución: es una identificación a la ejecución del reporte, se recomienda trabajar solo con un id de registro de control ejecución, por ejemplo indicar "Reporte\_becas"

- Finalmente, hacer clic en el botón "Añadir"

The screenshot shows a user interface titled "Reporte Sol Resol Otras Becas". At the top, there are two buttons: "Buscar un Valor" and "Añadir un Valor", with "Añadir un Valor" highlighted by a red box and the number "2" above it. Below these buttons is a text input field labeled "ID Control Ejecución:" with a red border and the number "1" to its right. At the bottom of the interface is a blue "Añadir" button. At the very bottom, there are two blue links: "Buscar un Valor" and "Añadir un Valor". A large red arrow points from the text "Finalmente, hacer clic en el botón 'Añadir'" to the "Añadir" button at the bottom of the interface.

# PASO 2:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- 3 .- Se ingresa el tipo de beca, el Id de envío generado anteriormente (4056) y luego se debe completar los datos solicitados.
- 4 .- Después de completar los campos, se debe hacer clic en el botón "Ejec"
- 5 .- Aparecerá la siguiente página, en la cual se deberá hacer clic sobre el botón "Acep":

**Petición Gestor Procesos**

ID Usuario: jessica.cabezas	ID Control Ejecución: a														
Nombre Servidor: <input type="text"/>	Fecha Ejec: 07/05/2019 <input type="button" value=""/>														
Recurrencia: <input type="text"/>	Hora Ejec: 10:11:39 <input type="button" value="Restablecer a F/H Actual"/>														
Huso Horario: <input type="text"/>															
<b>Lista Procesos</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Selec</th> <th>Descripción</th> <th>Nombre Proceso</th> <th>Tipo Proceso</th> <th>*Tipo</th> <th>*Formato</th> <th>Distribución</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>CUSRESO2</td> <td>CUSRESO2</td> <td>Crystal</td> <td>Web</td> <td>PDF</td> <td><input type="button" value="Distribución"/></td> </tr> </tbody> </table>		Selec	Descripción	Nombre Proceso	Tipo Proceso	*Tipo	*Formato	Distribución	<input checked="" type="checkbox"/>	CUSRESO2	CUSRESO2	Crystal	Web	PDF	<input type="button" value="Distribución"/>
Selec	Descripción	Nombre Proceso	Tipo Proceso	*Tipo	*Formato	Distribución									
<input checked="" type="checkbox"/>	CUSRESO2	CUSRESO2	Crystal	Web	PDF	<input type="button" value="Distribución"/>									
<span style="color: red;">5</span> <input type="button" value="Acep"/> <input type="button" value="Cancelar"/>															

**Reporte Sol Resol Otras Becas**

**Reporte Solicitud Resolución Otras Becas**

ID Ctrl Ejec: a [Gestor Informes](#) [Monitor Procesos](#)  4

**3** **Parámetros Petición**  
 \*Unidad Negocio  \*Tipo de Beca  \*Envío Sol Resolución

**Datos Solicitud Resolución**

Membrete

Encabezado Resolución CONCEDE BECA DE AYUDA ECONOMICA

Vistos Resolución El DFL Nro. 149 de 1981 del Ministerio de Educación y la Resolución Nro 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República.

Resuelvo Resolución CONCEDE beca de ayuda económica a la siguiente alumno/a:

Firma responsable Becas

Cargo responsable firma

**Lista de Distribución**

Texto Lista Distribución  
 1- Rectoria  
 2- U. Coord. Inst.  
 Dir.Gral Graduados  
 Dir Py  
 Oficina de Partes  
 Archivo Central

# PASO 3:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- 6.- Al pinchar el botón "acep", el sistema redireccionará a la página anterior, aquí se presiona la opción "Monitor Procesos"
- 7.- El estado de ejecución debe decir "correcto" y "enviado", para ello se debe pinchar el botón "Actualizar"
- 8.- Una vez actualizado, hacer clic en la opción "Detalles"
- 9.- En la página "Detalle Proceso", hacer clic en la opción "Registro/Rastreo"
- 10.- En la página "Registro/Rastreo", se selecciona la opción terminada en ".PDF", el cual corresponde a la resolución para trámite

**Reporte Sol Resol Otras Becas**

**Reporte Solicitud Resolución Otras Becas** 6

ID Ctrl Ejec: a      Gestor Informes Monitor Procesos Ejec

Instancia Proceso:1265

*Unidad Negocio <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">USACH</span>	*Tipo de Beca <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">BECAS_AYUDA_ECON</span>	*Envío Sol Resolución <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">4056</span>
<b>Datos Solicitud Resolución</b>		
Membrete <span style="border: 1px solid #0070C0; width: 200px; height: 40px; display: inline-block;"></span>		
<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Lista de Procesos</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Lista de Servidores</span>		
<b>Acciones</b> ID Usuario <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">jessica.cabezas</span> Tipo <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Último</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">1</span> Días <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Actualizar</span> <span style="color:red">7</span> Servidor <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Nombre</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Instancia</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">A</span> Estado Ejec <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Estado Distribución</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Guardar al Actualizar</span>		
<b>Lista Procesos</b> <span style="float: right;">Personalizar   Buscar   Ver Todo   <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Primero</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">1 de 1</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Último</span></span>		
<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Sel</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Instancia</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Sec</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Tipo Proceso</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Nombre</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Usuario</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Fecha/Hora Ejec</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Estado Ejec</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Estado Distribución</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Detalles</span>	<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">1265</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Crystal</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">CUSRESO2</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">jessica.cabezas</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">07/05/2019 10:16:00 PDT</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Correcto</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Enviado</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Detalles</span> <span style="color:red">8</span>	
<a href="#">Volver a Reporte Sol Resol Otras Becas</a> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Guardar</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">Notificar</span> <a href="#">Lista de Procesos</a>   <a href="#">Lista de Servidores</a>		

**Acciones**

[Parámetros](#)    Transferir

[Reg Mensajes](#)

[Tiempos Batch](#)

[Registro/Rastreo](#) 9

Lista Archivos			
Nombre	Tamaño Archivo (bytes)	Fecha/Hora Creación	
<a href="#">CRW_CUSRESO2_1265.PDF</a> <span style="color:red">10</span>	55	07/05/2019 10:16:24,406624 PDT	
<a href="#">pssqltrace.trc</a>	514	07/05/2019 10:16:24,406624 PDT	

# INGRESO DATOS RESOLUCION



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

## PASO 1:

- Una vez tramitada la resolución, esta llega al centro de costo con un número y fecha asignada. Estos datos deben ser registrados en el Sistema PeopleSoft.

### NAVEGACIÓN:

- Menú Principal > Gestión de Becas > Ingreso Datos Resolución

- 1.- Se debe registrar el numero de la resolución que aparece en el documento físico
- 2.- Se debe registrar la fecha de la resolución indicada en el documento físico
- Finalmente hacer clic en el botón "Añadir"

**Ingreso datos Resolución**

[Buscar un Valor](#) [Añadir un Valor](#)

Unidad Negocio: USACH

Nº Resolucion:  1

Fecha de Resolución:  2

[Añadir](#)

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

## PASO 2:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- 3 .- Se hace clic en el ícono y se selecciona el Id de envío asignado anteriormente
- 4 .- Luego de seleccionar el Id de envío, se debe adjuntar la resolución en el campo remarcado, como se muestra en la imagen.

- Finalmente se hace clic en el botón "Guardar"

Resultados Búsqueda	
Ver 100	Primero
Id envío Solicitud Resolución	Último
4056	

Ingreso Resolución

Ingreso Resolución Comprobantes de Becas

Unidad Negocio	USACH	Nº Resolucion	004528	Fecha de Resolución	01/05/2019
Id envío Resolución	<input type="text"/> 3	Fecha envío Becas	Operador envío Resolución		

Adjuntar documento de Resolución

Archivos Anexos 4

	Id e Becas	RUT	Nombre	Importe	Tipo Beca	Estado Transacción	Desde Fecha	Hasta Fecha	Centro de Costo	Proyecto	Carrera	Donación
1												

Guarda Guardar Notificar Añadir Actz/Visualizar

## PASO 3:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- Luego de hacer clic en el botón "Guardar", la página agrega a los alumnos que fueron asignados en esta resolución, en el ejemplo hay 3 alumnos en la resolución 4056
- Aquí se puede visualizar el archivo adjunto o eliminar y reemplazar por otro archivo

**Ingreso Resolución**

**Ingreso Resolución Comprobantes de Becas**

Unidad Negocio	USACH	Nº Resolucion	004528	Fecha de Resolución	01/05/2019
Id envío Resolución	4056	Fecha envío Becas	06/05/2019 00:00	Operador envío Resolución	jessica.cabezas

**Adjuntar documento de Resolución**

Archivos Anexos resolucion\_004528.png

**Personalizar | Buscar | Primero | 1-3 de 3 | Último**

	Id e Becas	RUT	Nombre	Importe	Tipo Beca	Estado Transacción	Desde Fecha	Hasta Fecha	Centro de Costo	Proyecto	Carrera	Donación
1	0175429794-0045517	0175429794	FUENTES DI LASCIO VALENTINA	150000	BECAS_AYUDA_ECON	Res Asigna	01/03/2019	31/05/2019	024			
2	0185010481-0045518	0185010481	ARIEL ELÍAS OLIVEROS SALAZAR	150000	BECAS_AYUDA_ECON	Res Asigna	01/03/2019	31/05/2019	024			
3	0185691799-0045519	0185691799	KARLA VICTORIA BUSTOS PEREDO	150000	BECAS_AYUDA_ECON	Res Asigna	01/03/2019	31/05/2019	024			

**Guardar** **Notificar** **Añadir** **Actz/Visualizar**

# PROCESO ENVIO A PAGO



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

## PASO 1:

- Una vez que se haya ingresado los datos de resolución, las becas de los alumnos deberán ser enviadas para pago (cuando corresponda el periodo de pago)

### NAVEGACIÓN:

- Menú Principal > Gestión de Becas > Envío Becas para pago en AP

- 1.- Se ingresa N° de Resolución
- 2.- Se presiona el botón "Buscar"

**Envío Becas a AP**

**Envío Comprobantes de Becas a AP**

*Unidad Negocio	USACH	RUT Responsable	Año Fiscal	Período														
Nº Resolución	004528	Proyecto																
<input type="button" value="Buscar"/> 2																		
<input type="button" value="Selecciona Todo"/> <input type="button" value="Anular Selección"/> <input type="button" value="Envío Becas a AP"/>																		
Personalizar   Buscar   <input type="button" value=""/>   <input type="button" value=""/>   Primero <input type="button" value=""/>   1 de 1 <input type="button" value=""/> Último																		
Sel	Id Sol Becas	Año Fiscal	Per Contab	Estado de Transacción	Nº Resolucion	Fecha de Resolución	RUT	Nombre	Importe	C Costo	Proy	Item Ppto	Cód y Coord	Asig	Nota	Hs mensuales	Aprobado por	F/Hora Aprobación
1																		

Cantidad Becas Seleccionadas

# PASO 2:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- 3 .- Aparecerán todos los alumnos con sus respectivas cuotas, se deberá hacer clic en las cuotas que correspondan enviar a pago

- Cuando se haya seleccionado las cuotas a pagar, se debe hacer clic en el botón "Guardar"

**Envío Becas a AP**

**Envío Comprobantes de Becas a AP**

*Unidad Negocio	USACH	RUT Responsable		Año Fiscal		Período																																																																																																																																																																																																			
Nº Resolución	004528	Proyecto																																																																																																																																																																																																							
				<input type="button" value="Buscar"/>																																																																																																																																																																																																					
<input type="button" value="Selecciona Todo"/> <input type="button" value="Anular Selección"/>				<input type="button" value="Envío Becas a AP"/>																																																																																																																																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sel</th> <th>Id Sol Becas</th> <th>Año Fiscal</th> <th>Per Contab</th> <th>Estado de Transacción</th> <th>Nº Resolución</th> <th>Fecha de Resolución</th> <th>RUT</th> <th>Nombre</th> <th>Importe</th> <th>C Costo</th> <th>Proyecto</th> <th>Item Ppto</th> <th>Cód y Coord</th> <th>Asignatura</th> <th>Nota</th> <th>Hs mensuales</th> <th>Aprobado por</th> <th>F/Hora Aprobación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>0175429794-0045517</td><td>2019</td><td>3</td><td>Res Asigna</td><td>004528</td><td>01/05/2019</td><td>0175429794</td><td>FUENTES DI LASCIO VALENTINA</td><td>50000</td><td>024</td><td></td><td>G322</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>maricel.zuniga</td><td>03/05/2019 17:06:51</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>0175429794-0045517</td><td>2019</td><td>4</td><td>Res Asigna</td><td>004528</td><td>01/05/2019</td><td>0175429794</td><td>FUENTES DI LASCIO VALENTINA</td><td>50000</td><td>024</td><td></td><td>G322</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>maricel.zuniga</td><td>03/05/2019 17:06:51</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>0175429794-0045517</td><td>2019</td><td>5</td><td>Res Asigna</td><td>004528</td><td>01/05/2019</td><td>0175429794</td><td>FUENTES DI LASCIO VALENTINA</td><td>50000</td><td>024</td><td></td><td>G322</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>maricel.zuniga</td><td>03/05/2019 17:06:51</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>0185010481-0045518</td><td>2019</td><td>3</td><td>Res Asigna</td><td>004528</td><td>01/05/2019</td><td>0185010481</td><td>ARIEL ELÍAS OLIVEROS SALAZAR</td><td>50000</td><td>024</td><td></td><td>G322</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>maricel.zuniga</td><td>03/05/2019 17:06:51</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>0185010481-0045518</td><td>2019</td><td>4</td><td>Res Asigna</td><td>004528</td><td>01/05/2019</td><td>0185010481</td><td>ARIEL ELÍAS OLIVEROS SALAZAR</td><td>50000</td><td>024</td><td></td><td>G322</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>maricel.zuniga</td><td>03/05/2019 17:06:51</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>0185010481-0045518</td><td>2019</td><td>5</td><td>Res Asigna</td><td>004528</td><td>01/05/2019</td><td>0185010481</td><td>ARIEL ELÍAS OLIVEROS SALAZAR</td><td>50000</td><td>024</td><td></td><td>G322</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>maricel.zuniga</td><td>03/05/2019 17:06:51</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>0185691799-0045519</td><td>2019</td><td>3</td><td>Res Asigna</td><td>004528</td><td>01/05/2019</td><td>0185691799</td><td>KARLA VICTORIA BUSTOS PEREDO</td><td>50000</td><td>024</td><td></td><td>G322</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>maricel.zuniga</td><td>03/05/2019 17:06:51</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>0185691799-0045519</td><td>2019</td><td>4</td><td>Res Asigna</td><td>004528</td><td>01/05/2019</td><td>0185691799</td><td>KARLA VICTORIA BUSTOS PEREDO</td><td>50000</td><td>024</td><td></td><td>G322</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>maricel.zuniga</td><td>03/05/2019 17:06:51</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>0185691799-0045519</td><td>2019</td><td>5</td><td>Res Asigna</td><td>004528</td><td>01/05/2019</td><td>0185691799</td><td>KARLA VICTORIA BUSTOS PEREDO</td><td>50000</td><td>024</td><td></td><td>G322</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>maricel.zuniga</td><td>03/05/2019 17:06:51</td></tr> </tbody> </table>												Sel	Id Sol Becas	Año Fiscal	Per Contab	Estado de Transacción	Nº Resolución	Fecha de Resolución	RUT	Nombre	Importe	C Costo	Proyecto	Item Ppto	Cód y Coord	Asignatura	Nota	Hs mensuales	Aprobado por	F/Hora Aprobación	<input type="checkbox"/>	0175429794-0045517	2019	3	Res Asigna	004528	01/05/2019	0175429794	FUENTES DI LASCIO VALENTINA	50000	024		G322					maricel.zuniga	03/05/2019 17:06:51	<input type="checkbox"/>	0175429794-0045517	2019	4	Res Asigna	004528	01/05/2019	0175429794	FUENTES DI LASCIO VALENTINA	50000	024		G322					maricel.zuniga	03/05/2019 17:06:51	<input type="checkbox"/>	0175429794-0045517	2019	5	Res Asigna	004528	01/05/2019	0175429794	FUENTES DI LASCIO VALENTINA	50000	024		G322					maricel.zuniga	03/05/2019 17:06:51	<input type="checkbox"/>	0185010481-0045518	2019	3	Res Asigna	004528	01/05/2019	0185010481	ARIEL ELÍAS OLIVEROS SALAZAR	50000	024		G322					maricel.zuniga	03/05/2019 17:06:51	<input type="checkbox"/>	0185010481-0045518	2019	4	Res Asigna	004528	01/05/2019	0185010481	ARIEL ELÍAS OLIVEROS SALAZAR	50000	024		G322					maricel.zuniga	03/05/2019 17:06:51	<input type="checkbox"/>	0185010481-0045518	2019	5	Res Asigna	004528	01/05/2019	0185010481	ARIEL ELÍAS OLIVEROS SALAZAR	50000	024		G322					maricel.zuniga	03/05/2019 17:06:51	<input type="checkbox"/>	0185691799-0045519	2019	3	Res Asigna	004528	01/05/2019	0185691799	KARLA VICTORIA BUSTOS PEREDO	50000	024		G322					maricel.zuniga	03/05/2019 17:06:51	<input type="checkbox"/>	0185691799-0045519	2019	4	Res Asigna	004528	01/05/2019	0185691799	KARLA VICTORIA BUSTOS PEREDO	50000	024		G322					maricel.zuniga	03/05/2019 17:06:51	<input type="checkbox"/>	0185691799-0045519	2019	5	Res Asigna	004528	01/05/2019	0185691799	KARLA VICTORIA BUSTOS PEREDO	50000	024		G322					maricel.zuniga	03/05/2019 17:06:51
Sel	Id Sol Becas	Año Fiscal	Per Contab	Estado de Transacción	Nº Resolución	Fecha de Resolución	RUT	Nombre	Importe	C Costo	Proyecto	Item Ppto	Cód y Coord	Asignatura	Nota	Hs mensuales	Aprobado por	F/Hora Aprobación																																																																																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	0175429794-0045517	2019	3	Res Asigna	004528	01/05/2019	0175429794	FUENTES DI LASCIO VALENTINA	50000	024		G322					maricel.zuniga	03/05/2019 17:06:51																																																																																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	0175429794-0045517	2019	4	Res Asigna	004528	01/05/2019	0175429794	FUENTES DI LASCIO VALENTINA	50000	024		G322					maricel.zuniga	03/05/2019 17:06:51																																																																																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	0175429794-0045517	2019	5	Res Asigna	004528	01/05/2019	0175429794	FUENTES DI LASCIO VALENTINA	50000	024		G322					maricel.zuniga	03/05/2019 17:06:51																																																																																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	0185010481-0045518	2019	3	Res Asigna	004528	01/05/2019	0185010481	ARIEL ELÍAS OLIVEROS SALAZAR	50000	024		G322					maricel.zuniga	03/05/2019 17:06:51																																																																																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	0185010481-0045518	2019	4	Res Asigna	004528	01/05/2019	0185010481	ARIEL ELÍAS OLIVEROS SALAZAR	50000	024		G322					maricel.zuniga	03/05/2019 17:06:51																																																																																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	0185010481-0045518	2019	5	Res Asigna	004528	01/05/2019	0185010481	ARIEL ELÍAS OLIVEROS SALAZAR	50000	024		G322					maricel.zuniga	03/05/2019 17:06:51																																																																																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	0185691799-0045519	2019	3	Res Asigna	004528	01/05/2019	0185691799	KARLA VICTORIA BUSTOS PEREDO	50000	024		G322					maricel.zuniga	03/05/2019 17:06:51																																																																																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	0185691799-0045519	2019	4	Res Asigna	004528	01/05/2019	0185691799	KARLA VICTORIA BUSTOS PEREDO	50000	024		G322					maricel.zuniga	03/05/2019 17:06:51																																																																																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	0185691799-0045519	2019	5	Res Asigna	004528	01/05/2019	0185691799	KARLA VICTORIA BUSTOS PEREDO	50000	024		G322					maricel.zuniga	03/05/2019 17:06:51																																																																																																																																																																																							
<input type="button" value="Personalizar"/> <input type="button" value="Buscar"/>   <input type="button" value="Primero"/> 1-9 de 9 <input type="button" value="Último"/>																																																																																																																																																																																																									
<b>Cantidad Becas Seleccionadas</b>																																																																																																																																																																																																									
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Notificar"/>																																																																																																																																																																																																									

3

# MODIFICACIÓN DE UNA BECA



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- Se puede modificar una beca siempre que esta no se encuentre aprobada por la jefatura ni con control de presupuesto válido.

## NAVEGACIÓN:

-Ruta Becas de ayudantía: Menú Principal > Gestión de Becas > Becas de Ayudantía

-Ruta Otras Becas: Menú Principal > Gestión de Becas > Otras Becas

**Otras Becas**

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

**Buscar un Valor** **Añadir un Valor**

**Criterios de Búsqueda**

Unidad Negocio:	=	<input type="text"/>	
Id Solicitud de Becas:	Comienza por	<input type="text"/>	
RUT Responsable:	Comienza por	<input type="text"/>	
Estado Cab Ctrl Presupuestos:	=	<input type="text"/>	

**Buscar** **Borrar** [Búsqueda Básica](#) [Guardar Criterios Búsqueda](#)

- En ambos casos, se debe hacer clic en la pestaña "Buscar un Valor"

# PASO 1:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- 1.- Para buscar una beca, basta con indicar la unidad de negocio (USACH) y el Id de la Beca.

- Luego, se debe hacer clic en el botón "Buscar"

- 2 .- Aparece un resultado de búsqueda con la beca en cuestión, se debe hacer clic en ella.

**Otras Becas**

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

[Buscar un Valor](#) [Añadir un Valor](#)

**Criterios de Búsqueda**

Unidad Negocio:	=	USACH		1
Id Solicitud de Becas:	Comienza por	0189502052-0045516		1
RUT Responsable:	Comienza por			
Estado Cab Ctrl Presupuestos:	=			

[Buscar](#) [Borrar](#) [Búsqueda Básica](#)  [Guardar Criterios Búsqueda](#)

**Resultados Búsqueda**

Ver Todo	Primero	1 de 1	Último
Unidad Negocio	Id Solicitud de Becas	RUT Responsable	Estado Cab Ctrl Presupuestos
USACH	0189502052-0045516	0189502052	Válido

2

# PASO 2:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- 3 .- Si la beca se encuentra con estado de presupuesto "Válido", entonces se debe pinchar el icono remarcado (Reversión de presupuesto), esto para que los campos se encuentren disponibles para su edición. El estado de presupuesto cambia a "Sin Cntrl" (sin control de presupuesto)
- Una vez que la beca se encuentre con estado de presupuesto "Sin Cntrl", los campos estarán habilitados para realizar las modificaciones correspondientes.
- Luego se debe guardar, correr presupuesto nuevamente y enviar a aprobación, o bien, si se debe cancelar la solicitud, entonces seguir los pasos de la página 35 - Cancelación de una beca.

**Otras Becas**

Unidad Negocio	USACH	Id Solicitud de Becas		0189502052-0045516																																																									
<b>Datos Beca</b>																																																													
*Tipo de Beca	BECAS_AYUDA_ECON	Estado Ppto	Válido																																																										
Descripción Larga	Apoyo a las funciones administrativas del departamento	Estado Transac	Pendiente	3																																																									
*RUT	0189502052	ID Usuario	nicole.barrientos																																																										
*Desde Fecha	01/03/2019	HERRERA GONZÁLEZ CRISTOFER IGNACIO	Fecha/Hora	03/05/2019 10:40																																																									
		*Hasta Fecha	31/07/2019	*Forma de Pago	Mensual	*Moneda	CLP																																																						
		Importe	80000	*Importe Total	400000																																																								
<b>Datos claves contables</b>					Item	G322																																																							
Cuenta	3127004	*Centro de Costo	061	Proyecto	Carrera	Donación																																																							
<b>Datos Resolución</b>																																																													
ID Envio Resolución			Nº Resolución	Fecha de Resolución																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Período</th> <th>Estado Transacción</th> <th>Aprobado por</th> <th>F/Hora Aprobación</th> <th>Enviado por</th> <th>Fecha/Hora Envío</th> <th>Comprobante de AP</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>3</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>4</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>5</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>6</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>7</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> </tbody> </table>								Año	Período	Estado Transacción	Aprobado por	F/Hora Aprobación	Enviado por	Fecha/Hora Envío	Comprobante de AP	Importe	2019	3	Pendiente						80000	2019	4	Pendiente						80000	2019	5	Pendiente						80000	2019	6	Pendiente						80000	2019	7	Pendiente						80000
Año	Período	Estado Transacción	Aprobado por	F/Hora Aprobación	Enviado por	Fecha/Hora Envío	Comprobante de AP	Importe																																																					
2019	3	Pendiente						80000																																																					
2019	4	Pendiente						80000																																																					
2019	5	Pendiente						80000																																																					
2019	6	Pendiente						80000																																																					
2019	7	Pendiente						80000																																																					
<a href="#">Personalizar</a>   <a href="#">Buscar</a>   <a href="#">Primero</a> <a href="#">1-5 de 5</a> <a href="#">Último</a>																																																													
<a href="#"></a> Guardar		<a href="#"></a> Volver a Buscar		<a href="#"></a> Notificar		<a href="#"></a> Añadir		<a href="#"></a> Actz/Visualizar																																																					

# CANCELACIÓN DE UNA BECA



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

## PASO 1:

- La cancelación de una beca hace referencia a aquellos casos en que la solicitud no se debe procesar, ya sea porque el alumno desistió de la beca, incumplimiento de las funciones a realizar, etc.
- Para ello, se debe ingresar a la misma página indicada anteriormente (Buscar un Valor e indicar id de beca). Si la beca a cancelar se encuentra con presupuesto válido, este deberá ser cancelado antes de la cancelación.
- 4 .- Se debe presionar botón "Reversión de presupuesto"
- 5 .- El estado de presupuesto cambia a "Sin Cntrl" por lo que queda disponible el botón para cancelación de la solicitud.

**Otras Becas**

Unidad Negocio	USACH	Id Solicitud de Becas		0189502052-0045516																																																							
<b>Datos Beca</b>																																																											
*Tipo de Beca	BECAS_AYUDA_ECON	Estado Ppto	Válido																																																								
Descripción Larga	Apoyo a las funciones administrativas del departamento	Estado Transac	Pendiente																																																								
*RUT	0189502052	HERRERA GONZÁLEZ CRISTOFER	Fecha/Hora	03/05/2019 10:40																																																							
*Desde Fecha	01/03/2019	IGNACIO																																																									
*Hasta Fecha	31/07/2019																																																										
*Forma de Pago	Mensual	*Moneda	CLP																																																								
Importe	80000	*Importe Total	400000																																																								
<b>Datos claves contables</b>																																																											
Cuenta	3127004	*Centro de Costo	061	Item	G322																																																						
Proyecto		Carrera		Donación																																																							
<b>Datos Resolución</b>																																																											
ID Envío Resolución	Nº Resolución	Fecha de Resolución																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Período</th> <th>Estado Transacción</th> <th>Aprobado por</th> <th>F/Hora Aprobación</th> <th>Enviado por</th> <th>Fecha/Hora Envío</th> <th>Comprobante de AP</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>3</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>4</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>5</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>6</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>7</td> <td>Pendiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80000</td> </tr> </tbody> </table>						Año	Período	Estado Transacción	Aprobado por	F/Hora Aprobación	Enviado por	Fecha/Hora Envío	Comprobante de AP	Importe	2019	3	Pendiente						80000	2019	4	Pendiente						80000	2019	5	Pendiente						80000	2019	6	Pendiente						80000	2019	7	Pendiente						80000
Año	Período	Estado Transacción	Aprobado por	F/Hora Aprobación	Enviado por	Fecha/Hora Envío	Comprobante de AP	Importe																																																			
2019	3	Pendiente						80000																																																			
2019	4	Pendiente						80000																																																			
2019	5	Pendiente						80000																																																			
2019	6	Pendiente						80000																																																			
2019	7	Pendiente						80000																																																			
<input type="button" value="Personalizar"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Primero"/> <input type="button" value="1-5 de 5"/> <input type="button" value="Último"/>																																																											
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a Buscar"/> <input type="button" value="Notificar"/>																																																											
<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Actz/Visualizar"/>																																																											

## PASO 2:



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- Mensaje de advertencia, al cual se le debe hacer clic en "Sí" en caso de que lo que se desea es cancelar la beca, y "No" si no se está seguro de la acción

**Mensaje**

Esta seguro de cancelar el documento?

**Sí** **No**

- Estado de transacción cambió a "Cancelado", en la cual ya no se pueden revertir. La beca está cancelada

**Otras Becas**

Unidad Negocio	USACH	ID Solicitud de Becas	0189502052-0045516
Datos Beca	*Tipo de Beca: BECAS_AYUDA_ECON Descripción Larga: Apoyo a las funciones administrativas del departamento RUT: 0189502052 *Desde Fecha: 01/03/2019 *Hasta Fecha: 31/07/2019 Importe: 80000 *Importe Total: 400000		
	Estado Ppto: Sin Ctrl <b>Estado Transac: Cancelado</b> ID Usuario: nicole.barrientos Fecha/Hora: 03/05/2019 10:40 *Forma de Pago: Mensual *Moneda: CLP		
Datos claves contables	Cuenta: 3127004	*Centro de Costo: 061	Item: G322
Proyecto:	Carrera:	Donación:	
Datos Resolución	ID Envío Resolución	Nº Resolución	Fecha de Resolución

# CONSULTA GENERAL DE BECAS



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

## NAVEGACIÓN:

- Menú Principal > Gestión de Becas > Consultas de Becas > Consulta General de Becas
- En esta consulta sirve para revisar de manera general las becas creadas por el centro de costo.
- 1.- Indicar Tipo de Beca, campo obligatorio
- 2.- Indicar Centro de costo, campo obligatorio
- Si la consulta es mas específica se puede agregar cualquiera de los criterios de la página.
- Luego de indicar todos los criterios que se necesitan, pinchar botón "Buscar"
- Aparece el siguiente resultado de búsqueda (de acuerdo a los criterios indicados):

**Consulta de Becas**

*Unidad Negocio	USACH	*Centro de Costo	024
*Tipo de Beca	BECAS_AYUDA_ECON	Carrera	
Id de Beca		Donación	
Solicitante		Proyecto	
Nº Resolucion	004528	Estado Presupuestos	
Id envío Resolución		Estado Solicitud	
Desde Fecha			
Hasta Fecha			
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Borrar"/>			

**Consulta de Becas**

Personalizar   Buscar   <input type="button" value="+"/>   <input type="button" value="Primero"/>   1-3 de 3   <input type="button" value="Último"/>												
<input type="radio"/> Becas <input type="radio"/> Chartfield <input type="button" value="..."/>												
	Solicitud	Nombre	Tipo de Beca	Estado Solicitud	Estado Ppto	Desde Fecha	Hasta Fecha	Id envío Resolución	Nº Resolucion	ID Usuario	Importe Total	Forma de Pago
1	<a href="#">0175429794-0045517</a>	FUENTES DI LASCIO VALENTINA	BECAS_AYUDA_ECON	Res Asigna	Válido	01/03/2019	31/05/2019	4056	004528	jessica.cabezas	150000	Mensual
2	<a href="#">0185010481-0045518</a>	ARIEL ELÍAS OLIVEROS SALAZAR	BECAS_AYUDA_ECON	Res Asigna	Válido	01/03/2019	31/05/2019	4056	004528	jessica.cabezas	150000	Mensual
3	<a href="#">0185691799-0045519</a>	KARLA VICTORIA BUSTOS PEREDO	BECAS_AYUDA_ECON	Res Asigna	Válido	01/03/2019	31/05/2019	4056	004528	jessica.cabezas	150000	Mensual



# CONSULTA PAGO DE BECAS

# NAVEGACIÓN

- Menú Principal > Gestión de Becas > Consultas de Becas > Consulta Pagos de Becas

- En esta consulta sirve para revisar los pagos a las becas realizadas por el centro de costo
  - A diferencia de la consulta general, aquí no hay campo obligatorio, se puede consultar por el criterio que se desee
  - El resultado aparecerá aquí

Consulta Pagos de Becas

## Consulta Pagos de Becas

*Unidad Negocio	<input type="text" value="USACH"/> 	Centro de Costo	<input type="text"/> 		
Tipo de Beca	<input type="text"/> 	Carrera	<input type="text"/> 		
Id Becas	<input type="text"/> 	Donación	<input type="text"/> 		
Solicitante	<input type="text"/> 	Proyecto	<input type="text"/> 		
Nº Resolucion	<input type="text"/> 	Período	<input type="text"/>		
Id envío Resolución	<input type="text"/> 	Estado de Pago	<input type="text" value="Todos"/> 		
Desde Fecha	<input type="text"/> 	Hasta Fecha	<input type="text"/> 	Estado de Comprobante	<input type="text" value="Todos"/> 
<input type="button" value="Buscar"/>					