



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

# INFOGRAFÍA OLVIDO CONTRASEÑA



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

# OLVIDO DE CONTRASEÑA

## PASO 1:

1.- Ingresar a <http://www.erp.usach.cl/>

2.- Ingresar a "Modulo de Finanzas"

The screenshot displays the ERP system interface. At the top left is the UdeSantiago logo and the text 'ERP Planificación de Recursos Empresariales'. On the top right are navigation buttons: 'Inicio', 'Documentos', 'Procedimientos', 'Información', and 'Preguntas frecuentes'. The main content area features two large blue buttons: 'Módulo de Finanzas' (highlighted with a red arrow) and 'Módulo de Recursos Humanos'. Below these is a 'Mesa de Ayuda' section with contact information: 'Correo: [ayuda.peoplesoft@usach.cl](mailto:ayuda.peoplesoft@usach.cl)' and 'IP: 80272-80156'. On the right side, there is an 'Información' section with a heading 'Resolución 398 Fondos Fijos 2019' dated 'Santiago, 21 de Enero de 2018'. The text in this section addresses 'Estimados Sres. Jefes Centros de Costo' and provides details about a resolution determining the maximum amount for fixed funds in 2019, along with a link to the document.

ERP Planificación de Recursos Empresariales

Inicio Documentos Procedimientos Información Preguntas frecuentes

Módulo de Finanzas Módulo de Recursos Humanos

Mesa de Ayuda:

Correo: [ayuda.peoplesoft@usach.cl](mailto:ayuda.peoplesoft@usach.cl)  
IP: 80272-80156

Información

► Resolución 398 Fondos Fijos 2019

Santiago, 21 de Enero de 2018

Estimados Sres. Jefes Centros de Costo

Junto con saludarle, adjunto a Ud. Exento N° 398 de fecha 14 de Enero 2018, el que Determina monto máximo de Fondos Fijos año 2019, fijando normas de Procedimiento.

Para visualizar el documento hacer clic sobre el siguiente link <http://www.erp.usach.cl/documentos/resolucion-398-fondos-fijos-2019>

Saluda atentamente a Ud.

## PASO 2:



3.- Hacer clic en la opción "Olvido su Contraseña"

The image shows the Oracle PeopleSoft Enterprise login page. At the top, the Oracle logo is in red, followed by 'PEOPLESOFT ENTERPRISE' in black. Below this, there is a login form with two input fields: 'ID Usuario:' and 'Contraseña:'. A 'Conexión' button is positioned below the password field. To the right of the login fields, there is a section titled 'Seleccione un idioma:' followed by a list of languages in two columns. At the bottom left of the form, there is a red number '3' next to a red-bordered box containing the link 'Olvido su Contraseña?'.

**ORACLE**  
**PEOPLESOFT ENTERPRISE**

ID Usuario:

Contraseña:

**Conexión**

**Seleccione un idioma:**

<a href="#">English</a>	<a href="#">Español</a>
<a href="#">Dansk</a>	<a href="#">Deutsch</a>
<a href="#">Français</a>	<a href="#">Français du Canada</a>
<a href="#">Italiano</a>	<a href="#">Magyar</a>
<a href="#">Nederlands</a>	<a href="#">Norsk</a>
<a href="#">Polski</a>	<a href="#">Português</a>
<a href="#">Suomi</a>	<a href="#">Svenska</a>
<a href="#">Čeština</a>	<a href="#">日本語</a>
<a href="#">한국어</a>	<a href="#">Русский</a>
<a href="#">ไทย</a>	<a href="#">简体中文</a>
<a href="#">繁體中文</a>	<a href="#">العربية</a>
<a href="#">UK English</a>	

3 [Olvido su Contraseña?](#)

## PASO 3:



- 4.- Se desplegará la siguiente página, donde se debe ingresar el ID Usuario, ej. violeta.abarca
- 5.- Hacer clic en la opción "Continuar"

### Olvido Contraseña

Si ha olvidado su contraseña o ésta ha expirado,  
puede obtener una contraseña nueva por correo electrónico.

Introduzca su ID de usuario, que el sistema usará para localizar su perfil e identificarlo.

ID Usuario:

4

Continuar

5

## PASO 4:



6.- En este campo se debe ingresar el correo electronico sin el @, por ejemplo; nombre.apellido@usach.cl, solo se debe ingresar nombre.apellido

7.- Hacer clic en la opción "Enviar Ctña Correo-E".

### Olvido Contraseña

ID Usuario: nombre.apellido

ID Correo-E: nombre.apellido@usach.cl

Conteste la pregunta siguiente para la validación de usuario.

Pregunta: Ingrese su correo sin el @

Respuesta:

6

Ej. Si su correo es "pedro.campos@usach.cl",

Solo debe ingresar "pedro.campos"

Enviar Ctña Correo-E

7

## PASO 5:



Aparecerá el siguiente mensaje:

**Su contraseña ha sido enviada por correo electrónico**



Su contraseña ha sido enviada por correo electrónico.

Posteriormente, se rescata contraseña desde el correo electronico y luego se realiza el ingreso manual al modulo.

- **NOTA: ESTA FUNCIONALIDAD ES SOLO PARA AQUELLOS CASOS EN QUE HAY OLVIDO DE CONTRASEÑA PARA INGRESAR A PEOPLESOFIT FINANZAS, SI LA CLAVE ESTA BLOQUEADA (3 INTENTOS FALLIDOS), SE DEBE ENVIAR UN MENSAJE AL CORREO AYUDA.PEOPLESOFIT INDICANDO NOMBRE Y USUARIO Y EL MÓDULO (FINANZAS Y/O RECURSOS HUMANOS).**