



UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

INFOGRAFIA CONSULTA DE PRESUPUESTO



UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

CONSULTA DE PRESUPUESTO

- Existen dos formas de consultar el presupuesto en el sistema, la primera que veremos será una consulta en detalle del presupuesto.

NAVEGACIÓN:

- Menú Principal > Control de Compromisos > Revisión Actividades de Ppto > Detalles de Presupuesto

- 1.- Se debe hacer clic en el icono y seleccionar la opción correspondiente, si se desea consultar presupuesto de gasto, se debe indicar la opción KK_ITEM_G
- NOTA: Para consultar SubPartida de gasto, se debe seleccionar la opción KK_SPAR_G
- 2.- En estos campos se debe indicar los criterios que se requieren para la búsqueda. puede indicar un campo o bien indicar varios, de acuerdo a las combinaciones creadas en el centro de costo
- 3.- Este campo es para indicar el año presupuestario de su consulta
- 4.- Finalmente se hace clic en el botón "Buscar"

Resultados Búsqueda		
Ver 100	Primero	1-4 de 4 Último
Grupo Contable	Descripción	Tipo Grupo Contable
KK_ITEM_G	Ctrol. Compr. Ítem Gasto	Gastos
KK_ITEM_I	Ctrol Compr Ítem Ingreso	Ingresos
KK_SPAR_G	Ctrol. Compr. Subpartida Gasto	Gastos
KK_SPAR_I	Ctrol Compr Subpartida Ítem	Ingresos

Detalles de Presupuesto

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obte

Buscar un Valor

Criterios de Búsqueda

Unidad Negocio:

=

USACH

Grupo Contable:

=

Cuenta:

Comienza por

Centro de Costo:

Comienza por

Item:

Comienza por

Importación:

Comienza por

Carrera:

Comienza por

Invención:

Comienza por

Donación:

Comienza por

Proyecto:

Comienza por

Periodo Presupuesto:

Comienza por

4

Buscar

Borrar

Búsqueda Básica

Guardar Criterios Búsqueda

UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

- 5.- En esta opción se puede revisar todas las asignaciones realizadas al ítem presupuestario, se hace clic en el ícono para visualizar en detalle las asignaciones
- 6.- En esta opción se puede revisar todos los gastos asociados al ítem indicado
- 7.- Gravamen: Quiere decir "Presupuesto comprometido" en el ítem, aquí se registran los pedidos (en el caso del módulo compras)
- 8.- PreGravamen: Quiere decir "Presupuesto Precomprometido" en el ítem, aquí se registran las solicitudes de compra (en el caso del módulo compras)
- 9.- Aquí se puede visualizar el presupuesto real disponible del ítem consultado

Detalles Presupuesto Control de Compromisos

Unidad Negocio	Grupo Contable	C.Costo	Item	Proy	Carrera	Inversión	Donación
USACH	KK_ITEM_G	099	G229				

Mostrar Gráf

Impte Contabilidad

Ppto:	1.623.698 CLP						
Gastos:	31.050 CLP						
Gravamen:	0 CLP						
Pregravamen:	2.148 CLP						

Máx Filas: 100
[Atrib](#)
[Padre/Hijos](#)
Presupuestos Asociados

Ingresos Asociados:	0 CLP	Gastos Pagados:	31.050 CLP
---------------------	-------	-----------------	------------

Presupuesto Disponible

Sin Tolerancia:	1.590.500 CLP	Pct:	(97.96%)	Previsiones
Con Tolerancia:	1.590.500 CLP	Pct:	(97.96%)	

Excepciones Presupuesto

Errores Excepción:	0	Avisos Excepción:	0	Excepciones Presupuesto
--------------------	---	-------------------	---	-------------------------

CONSULTA GENERAL DE PRESUPUESTO



UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

PASO 1:

NAVEGACIÓN:

- Menú Principal > Control de Compromisos > Revisión Actividades de Ppto > Descr General de Presupuesto

- 1.- Si no tiene creado un nombre a la consulta de presupuesto, se debe hacer clic en la pestaña "Añadir un Valor"
- 2.- Para identificar la consulta, se debe indicar un nombre que represente a esta consulta, por ejemplo "Presupuesto_cc099"
- 3.- Luego se debe hacer clic en el botón "Añadir"

A screenshot of a web application interface titled 'Descr General de Presupuestos'. It features two tabs: 'Buscar un Valor' and 'Añadir un Valor', with the latter highlighted and marked with a red box and the number '1'. Below the tabs is a text input field labeled 'Nombre Consulta:' with a red box around it and the number '2'. At the bottom is a button labeled 'Añadir' with a red box around it and the number '3'.

PASO 2:

UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

- 4.- En este campo se debe indicar una descripción, por ejemplo "Consulta presupuesto"
- 5.- En este campo se debe indicar el grupo contable, se hace clic en el icono y se selecciona la opción

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-4 de 4 Último

Grupo Contable	Descripción	Tipo Grupo Contable
KK_ITEM_G	Ctrol. Compr. Ítem Gasto	Gastos
KK_ITEM_I	Ctrol Compr Ítem Ingreso	Ingresos
KK_SPAR_G	Ctrol. Compr. Subpartida Gasto	Gastos
KK_SPAR_I	Ctrol Compr Subpartida Ítem	Ingresos

Criterios Consulta Presupuestos
Descripción General de Presupuestos

Consulta: PPT0099 Descripción: 4

Criterios Importe

Tipo Presupuesto

*Unidad: USACH Grupo/Consulta Contab: Grupo Contable Grupo Contable: 5

☐ Mostrar Cd Estadístico Ppto

☐ Mostrar Gráf

Intervalo

*Tipo Calendario: Detalle Periodo Ppto

Criterios Presupuesto Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Selec	Grupo Contable	ID Calendario	Periodo Inic Presupuesto	Periodo Fin Presupuesto	Incluir Periodos Ajuste	Incluir Ajustes Cierre
<input checked="" type="checkbox"/>	KK_ITEM_G		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios Claves Contables

CC	Valor Inicial Clave Contable	Val Final CC	Info	Conjunto Valores CC	Actz/Añadir
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Actz/Añadir

Estado Presupuesto

☒ Abrt

☒ Cerr

☒ Retdo

PASO 3:

UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

- 6.- En este cuadro se indica el periodo anual para el presupuesto a consultar

- 7.- En este campo se debe indicar el centro de costo (desde-hasta), por lo general es solo un centro de costo, por lo que se debe indicar el mismo valor en inicio y final, (por ejemplo: 099 - 099)
- 8.- En estos campos se registra (de acuerdo a las combinaciones de claves contables creadas en el centro de costo) los criterios a consultar, en caso de que solo se requiera ver el centro de costo completo, solo se debe indicar el valor en el punto 7
- 9.- Finalmente se hace clic en la opción "Buscar"

Criterios Consulta Presupuestos

Descripción General de Presupuestos

Consulta: PPTO099 Descripción: consulta presupuesto

9 [Criterios Importe](#) **Buscar** [Borrar](#) [Restbl](#)

Tipo Presupuesto

*Unidad Negocio: USACH Grupo/Consulta Contab: Grupo Contable Grupo Contable: KK_ITEM_G Ctlol. Compr. Ítem Gasto

☐ Mostrar Cd Estadístico Ppto ☐ Mostrar Gráf

Intervalo

*Tipo Calendario: Detalle Periodo Ppto

Criterios Presupuesto

Selec	Grupo Contable	ID Calendario	Periodo Inic Presupuesto	Periodo Fin Presupuesto	Incluir Periodos Ajuste	Incluir Ajustes Cierre
<input checked="" type="checkbox"/>	KK_ITEM_G	AN	2019	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios Claves Contables

CC	Valor Inicial Clave Contable	Val Final CC	Info	Conjunto Valores CC	Actz/Añadir
C.Costo	%	%	7		Actz/Añadir
Item	%	%	8		Actz/Añadir
Carrera	%	%			Actz/Añadir
Invención	%	%			Actz/Añadir
Donación	%	%			Actz/Añadir
Proy	%	%			Actz/Añadir

Estado Presupuesto

☒ Abrt ☒ Cerr ☒ Retdo

[Guardar](#) [Notificar](#) [Actualizar](#) [Añadir](#) [Actz/Visualizar](#)

PASO 4:

UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

- En el resultado de la búsqueda, se puede visualizar en detalle por cada ítem el presupuesto (el resultado de búsqueda siempre depende los criterios indicados en la página anterior)
- Con la barra desplegable se puede desplazar en la línea

Resultados de Consulta

Unidad Negocio: USACH
Grupo Contable: KK_ITEM_G Ctról. Compr. Gasto Item
Tipo Calendario: Detalle Periodo Ppto
Importes Moneda Base: CLP
Ingresos Relacionados: ☒

[Volver a Criterios](#)

Máx Filas:

100

[Opciones](#)
[Buscar](#)

Totales Contabilidad (100 filas)

		Trnf Netas:	
Ppto:	1.119.164.827		198.455.439
Gastos:	805.139.656		
Gravamen:	73.317.301		
Pregravamen:	32.087.534		
Saldo Presupuesto:	208.620.336		
Ingresos Asociados:	0		
Presupuesto Disponible:	208.620.336		
Gastos Pagados:	3.892.546.040		

Resultados Desc Gen Presupuesto										Personalizar	Buscar	Ver Todo	Primero	1-100 de 100	Último
		Grupo Contable	C.Costo	Item	Proy	Carrera	Inversión	Donación	Descripción						
1		KK_ITEM_G		G722					De Compra De Bienes Y Servi						
2		KK_ITEM_G	001	G111					Remuneraciones						
3		KK_ITEM_G	001	G131					Remuneraciones						
4		KK_ITEM_G	001	G151					Viaticos Nacionales						
5		KK_ITEM_G	001	G152					Viaticos ICC						
6		KK_ITEM_G	001	G161					Horas Extraordinarias						
7		KK_ITEM_G	001	G221					Alimentacion Y Bebidas						
8		KK_ITEM_G	001	G226					Fondos Fijos						
9		KK_ITEM_G	001	G227					Material Bibliografico						
10		KK_ITEM_G	001	G228					Fondos Por Rendir						
11		KK_ITEM_G	001	G229					Materiales De Uso Y Consumi						
12		KK_ITEM_G	001	G231					Servicios De Impresion						
13		KK_ITEM_G	001	G232					Comunicacion, Publicidad Y D						
14		KK_ITEM_G	001	G241					Arriendo De Inmuebles						
15		KK_ITEM_G	001	G242					Arriendo De Muebles Y Otros						